



WERKGROEP PLANNING EN BUDGETOPMAAK

Conclusies

- » De conclusies van deze werkgroep zijn afkomstig van 4 intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (die samen 146 gemeentebesturen vertegenwoordigen), 4 gemeentebesturen en Aquafin nv
- » **Prioritering van rioleringsprojecten bij gemeentebesturen** hangt in hoofdzaak af van
 - zoneringsplannen en GUP
 - subsidieerbaarheid van de projecten
 - mogelijkheid tot combinatie met andere (subsidieerbare) projecten
 - mogelijkheid tot samenwerking met andere partijen (AWV, Aquafin nv)
 - prioriteiten van het gemeentebestuur inzake wegebouw
 - noodzaak en druk van burgers
- » **Prioritering van rioleringsprojecten bij rioolbeheerders** hangt in hoofdzaak af van
 - zoneringsplannen en GUP
 - kennis van het rioleringsstelsel om te komen tot een objectieve ecologische prioritering oa aan de hand van
 - o inventarisatie rioolstelsel
 - o modelleringsstudies en hydronautstudies
 - o databanken voor het verzamelen van rioleringsgegevens
 - fysische toestand van het rioolstelsel
 - vragen van het gemeentebestuur
 - noodzaak en druk van burgers
- » De **gemiddelde doorlooptijd** van een rioleringsproject bedraagt momenteel **5 à 7 jaar**
Deze **relatief hoge doorlooptijden** zijn voornamelijk het gevolg van :
 - sterk toegenomen en/of gewijzigde wetgeving (oa archeologie, onteigeningen)
 - onzekerheid inzake financiering (oa subsidies, lokaal pact)
 - moeilijke samenwerking met derde partijen
 - combinatie van rioleringsprojecten met andere projecten (oa aanleg fietspad)

Voor een volledig overzicht van de in de werkgroep vastgestelde vertragende factoren per fase van een project met inschatting van de duur van de vertraging verwijzen wij naar de tabel **OVERZICHT VAN DE VERTRAGENDE FACTOREN BIJ RIOLERINGSPROJECTEN** in bijlage

- » Voor de inschatting van het **benodigde budget voor een projectenportefeuille** maken rioolbeheerders gebruik van **standaardprijzen**. Gemeentebesturen werken doorgaans niet met standaardprijzen omdat zij slechts een beperkt aantal projecten op jaarbasis hebben. Voor budgettering van individuele projecten wordt in hoofdzaak gewerkt met éénheidsprijzen, aangevuld met een raming van de bijkomende kosten
- » De voordelen van riolering zijn te weinig bekend bij het grote publiek. Responsabilisering van de burgers is nodig

PROJECTKEUZE

- Maak gebruik van objectieve instrumenten, modellen en studies om risico's en missing links van het rioleringsstelsel in kaart te brengen en mogelijke ecologische winsten te detecteren
- Kies voor een **objectieve ecologische prioritering**
- Bewaar alle rioleringsgegevens op een gestructureerde manier

SUBSIDIES

- Maak **maximaal gebruik van subsidiemogelijkheden**, doch wacht niet op subsidies om te starten. Zoek in eerste instantie alternatieve financieringsmogelijkheden
- Voorzie voldoende tijd om een volledig dossier samen te stellen (of na te kijken) zodanig dat de goedkeuringsprocedure vlot kan verlopen

BUDGETTERING

- Maak gebruik van standaardprijzen bij budgettering van een projectportefeuille
- Maak gebruik van (gemiddelde) éénheidsprijzen en raming van bijkomende kosten (oa milieuhygiënisch onderzoek, geotechnisch onderzoek) bij budgetopmaak voor een individueel project
- Volg de **verschillen tussen budget en werkelijke kosten** op een gestructureerde manier op

DOORLOOPTIJD

- Voor een volledig overzicht van de in de werkgroep vastgestelde vertragende factoren per fase van een project met inschatting van de duur van de vertraging, alsook mogelijke acties om de vertragingen te beperken verwijzen wij naar de tabel **OVERZICHT VAN DE VERTRAGENDE FACTOREN BIJ RIOLERINGSPROJECTEN** in bijlage

BIJLAGE : OVERZICHT VAN DE VERTRAGENDE FACTOREN BIJ RIOLERINGSPROJECTEN

Hartelijk dank aan alle deelnemers van de werkgroep Planning en Budgetopmaak

Wenst u ook deel te nemen aan het leertraject RIO-LEREN?

Hebt u een vraag die nader onderzoek vergt?

Wenst u uw ervaringen te delen met collega-rioolbeheerders?

Neem dan contact op via rio-leren@vmm.be.

WERKGROEP PLANNING EN BUDGETOPMAAK

Bijlage - Overzicht van de vertragende factoren bij rioleringsprojecten ^{(1) (2)}

Fase project	Vertragende factoren	Vertraging	Invloed (J/N)	Mogelijke acties om de vertraging te beperken
1. Keuze project	Samenwerking met derden (oa AWW)	1 à 3 jaar	J	<p>Zorg voor een goede coördinatie tussen alle betrokken partijen (ook nutsmaatschappijen en openbaar vervoer):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Breg de betrokken partijen regelmatig samen rond de tafel. - Breg van alle partijen de projectdoelstellingen in kaart. - Maak de gemeentelijke prioriteiten duidelijk aan de andere partijen. - Zorg dat je samen kan starten. Dat maakt het mogelijk om bepaalde kosten te delen (vb studie bureau). - Zet bij elk overleg al zoveel mogelijk op papier dat er in latere fasen van het project naar kan verwezen worden. <p>Zorg voor een goede coördinatie tussen de verschillende domeinen binnen de gemeente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stem de verschillende domeinen (groendienst, mobiliteit, nolering ed) op mekaar af - Zoek naar synergieën tussen de gemeentelijke domeinen <p>Beleg regelmatig overleg met AWW over</p> <ul style="list-style-type: none"> - ten laste name van studiekosten : betrek waar mogelijk AWW reeds in de aanstelling van de ontwerper en zoek oplossingen voor instappen door AWW in de ereloonovereenkomst gedurende het projectverloop - afstemming budgetten : regelmatig afstemmen van investeringen; een budget voor participatie van AWW in rioleringsdossiers zou kunnen bijdragen tot nog betere afstemming tussen beleidsdomeinen - grondverwerving : nieuw onteigeningsbesluit en opmaak van een realistische projectplanning rekening houdend met grondverwerving <p>Maak maximaal gebruik van subsidiemogelijkheden, doch wacht niet op subsidies om te starten. Kies projecten op basis van objectieve ecologische elementen en zorg ervoor dat je ze in eerste instantie zelf kan financieren.</p> <p>Gelijktijdig opdragen gekoppelde (voorbehoud) GIP en OP, zodat voorontwerpdossiers gelijktijdig kunnen ingediend en goedgekeurd worden zodoende vertragingen in voorontwerp en ontwerp te vermijden.</p>
	Wijzigingen in mobiliteit	3 maanden tot 2 jaar	J	
	Grondverwerving	1 à 3 jaar	J	
	Opdragen GIP en OP	3 maanden tot 1 jaar	N	
	GIP subsidiebevestiging	3 maanden tot 1 jaar	N	
2. Voorontwerp/scenario-analyse	Buffering en erosie (hoeveel en waar)	1 tot 6 maanden	J	<p>Ontwikkel tijdig een visie over de RWA en maak duidelijke afspraken met de Provincie/waterloopleideerder omtrent buffering en erosie. Uniformisering bufferreizen door ontwikkeling van een algemeen normenkader buffering</p> <p>Beleg regelmatig vergaderingen met alle betrokken partijen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maak zo snel mogelijk afspraken omtrent 'minder hinder' - Maak samen een realistische planning (bv. ook grondverwingen, vergunningen) <p>Samenwerking met het studie bureau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanstellen studie bureau gaat sneller via raamcontract dan via openbare aanbesteding - zorg voor een realistische timing, haalbare doelstellingen, opstartvergadering en duidelijke afspraken - voorzie een haalbaarheidsstudie - zorg dat je GIP-dossier volledig en in orde is. Maak duidelijke afspraken met het studie bureau over het tijdstip waarop je het dossier wenst te ontvangen en zorg dat je nog voldoende tijd hebt om dit zelf te controleren
	Samenwerking met derden	3 maanden tot 1 jaar	J	
	Samenwerking met het studie bureau (oa dossier goedkeuringsprocedure voorontwerp GIP)	3 maanden tot 1 jaar	J	
	Wijzigende wetgeving	3 maanden tot 1 jaar	N	
3. Ontwerp en aanbesteding	Afstemming tussen medeopdrachtgevers, nutsmaatschappijen en met andere projecten	1 à 3 jaar	J	<p>Regelmatige afstemming met alle betrokken partijen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorg ervoor dat alle mede-opdrachtgevers op dezelfde lijn zitten - Maak dat iedereen zo snel mogelijk zijn gegevens doorgeeft aan de nutsmaatschappijen (eventueel via Synductis (*)) - Maak afspraken zodanig dat alle partijen samen in aanbesteding kunnen gaan - Maak afspraken zodanig dat alle partijen op het juiste moment hun kredieten beschikbaar hebben - Verwijs naar afspraken die in eerdere fasen werden gemaakt - Maak een samenwerkingsovereenkomst die voldoende gedetailleerd is en duidelijk afspraken bevat <p>Organiseer tijdig de infovergadering(en) voor de bewoners</p> <p>Samenwerking met nutsmaatschappijen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laat zo snel mogelijk offerte opmaken, zodanig dat de kostprijs bekend is. - Maak gebruik van de VVSG code voor infrastructuur- en nutswerken langs gemeentewegen (vanaf 01/2018) tussen gemeentebesturen en nutsmaatschappijen <p>(*) samenwerkingsverband tussen verschillende nutsbedrijven met als doel 'minder hinder' bij werken</p>
	Het afnemen van een partij	1 à 3 jaar	N	
	Aanvraag vergunningen	6 maanden tot 1 jaar	N	
	Inspraak bewoners	0 tot 4 weken	J	
	Procedure onteigeningen (oa bij buffering, fietspaden, rooilijnen)	1 à 3 jaar	N	
	Wijzigende wetgeving	1 maand tot 1 jaar	N	
	Procedure van een niet-gegunde aannemer	1 à 2 jaar	N	
4. Uitvoering	Procedure van een niet-gegunde aannemer	1 à 2 jaar	N	<p>Tijdens een procedure van een niet-gegunde aannemer kan je in principe verder werken, hoewel dit een zeker risico inhoudt; Beslis je na afweging van de kostenefficiëntie toch verder te werken, leg dan 10% op het aanbestedingsbedrag vast</p> <p>Bezorg bij faillissement van een aannemer de curator zo snel mogelijk de opgevraagde informatie</p>
	Schorsingen en verplaatsingen nutsleidingen	1 à 6 maanden	N	
			N	
5. Oplevering	Verzamelen van alle documenten van de aannemer en de benodigde handtekeningen	3 maanden tot 1 jaar	J	<p>Spoor betrokken partijen continu aan om de nodige documenten en handtekeningen te bezorgen</p> <p>De afwerking van het dossier meenemen als element in de evaluatie van het studie bureau</p> <p>Ga discussies met betrekking tot verrekeningen zo snel mogelijk aan</p>
	Discussies inzake verrekeningen	3 maanden tot 1 jaar	J	
	Verzamelen fiches huisaansluitingen	1 à 3 maanden	J	
	Verkrijgen as-buitplannen	3 à 6 maanden	J	
	Schadedossiers	6 maanden tot 1 jaar	N	
	Iedereen afkoppelen	6 maanden tot 1 jaar	J	
	Kwaliteitscontrole	1 à 4 weken	N	
	Meerwerken tgv onvoorziene omstandigheden , abnormale weersomstandigheden of meerwerken op vraag van andere opdrachtgevers	3 maanden tot 1 jaar	N	
			N	
			N	

⁽¹⁾ Niet-limitatieve lijst van vertragende factoren in de doorlooptijd van rioleringsprojecten die door de werkgroep als belangrijk werden beschouwd

⁽²⁾ Vertraging : inschatting door de werkgroep van de toename in doorlooptijd ten gevolge van de vertragende factor
 Invloed (J/N) : Geeft aan of de gemeentelijke rioolbeheerder volgens de werkgroep al dan niet invloed kan uitoefenen op de vertragende factor