

VLAAMSE
MILIEUMAATSCHAPPIJ

AWIS 2.0

Projectopvolging

Planmatige uitbouw

rioolinfrastructuur

GIP

6 september 2016

Interactieve sessie

Voorbereiding

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Sessie

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Resultaten procesoptimalisatie GIP



Voorstelling project & aanpak



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

AWIS 2.0

Projectopvolging Planmatige uitbouw rioolinfrastructuur GIP

6 september 2016

Een blik vooruit



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ



Vlaanderen is milieu

Voorstelling project & aanpak

Visie projectopvolging

Start
Doelstelling
Uitvoering
Evaluatie

Wettelijke bepalingen & Toelichting

Doelen

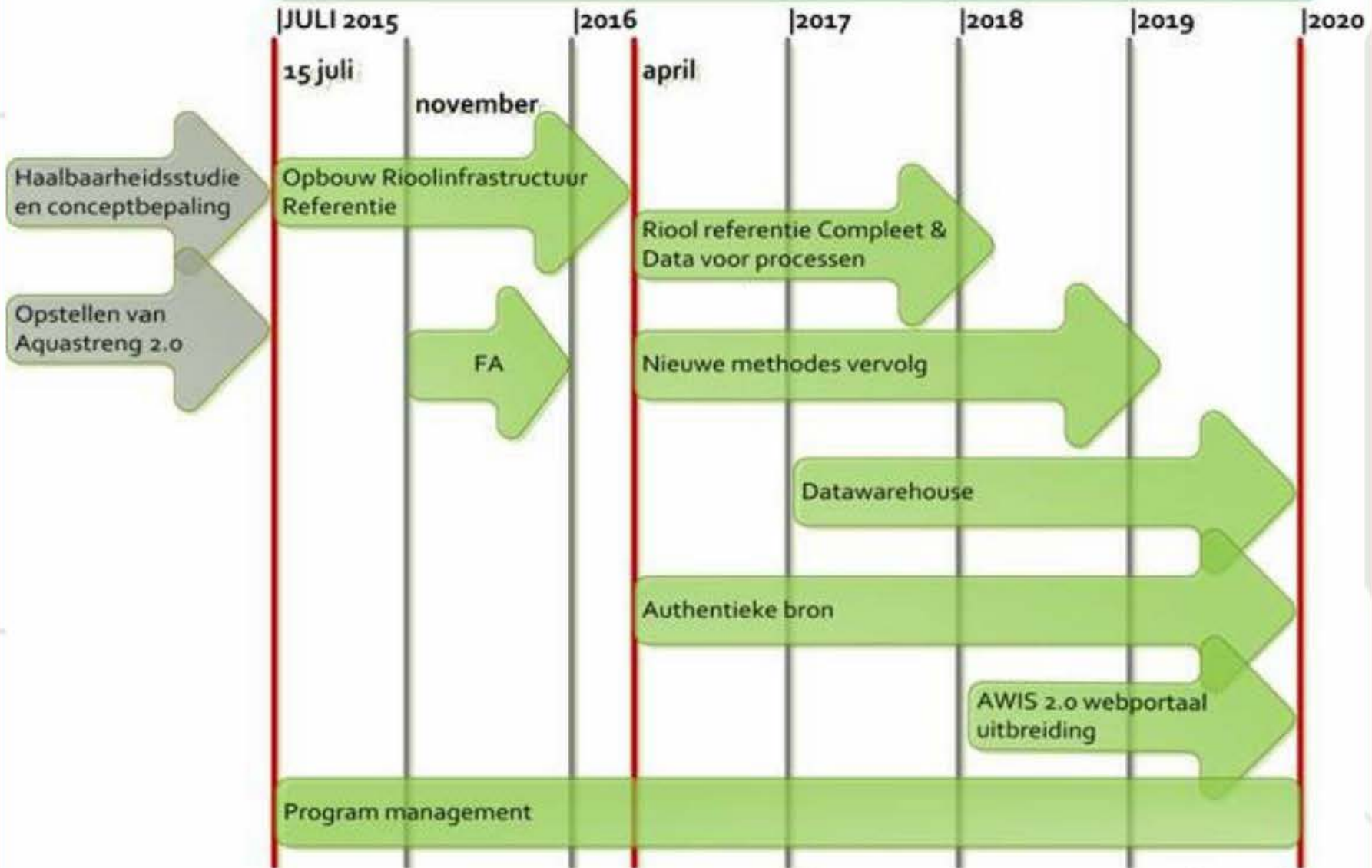
Aanpak

Projectverloop

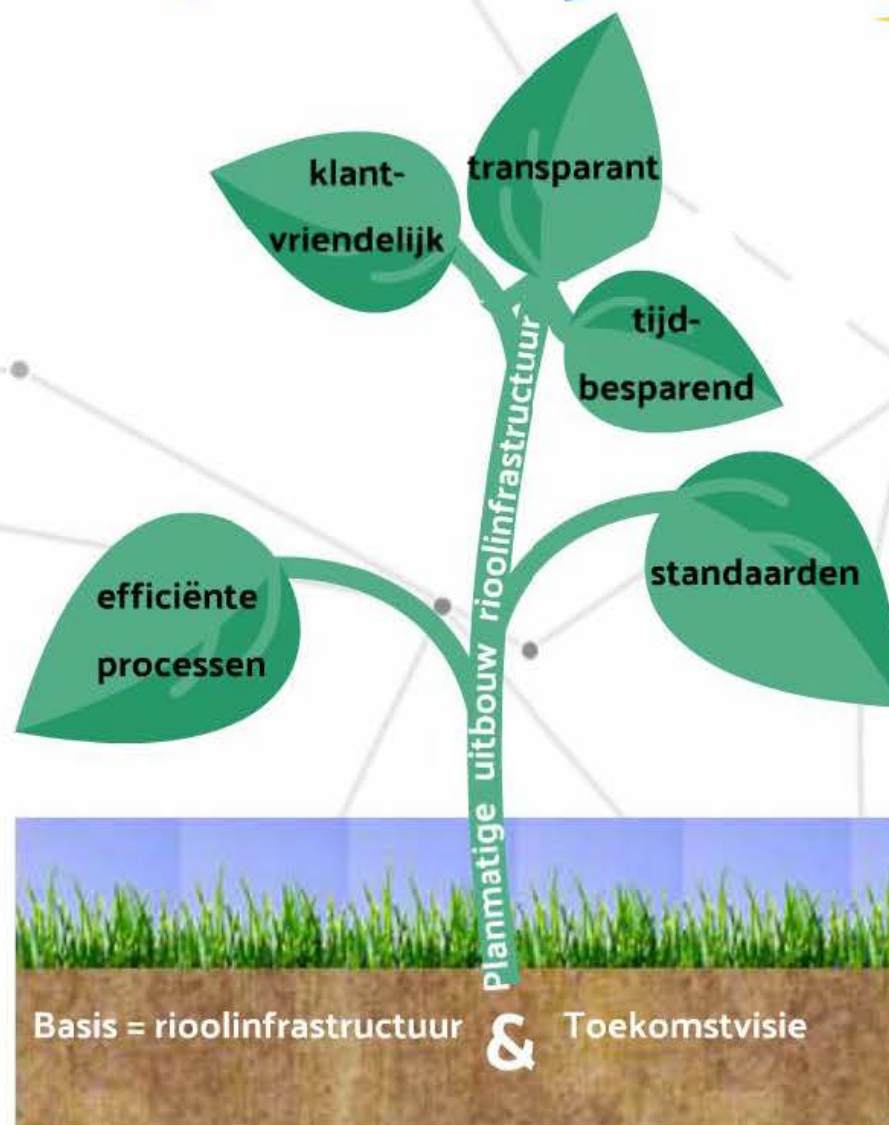
2016	2017
Januari	Januari
...	...

Gantt chart

AWIS PROGRAMMA



Visie projectopvolging



Doelen

Verminderen werklust voor VMM en externe stakeholders

→ Snellere doorlooptijd processen



Betere opvolging & controle projecten door VMM



Klantvriendelijker

→ Beter overzicht



→ Betere communicatie



Uniforme projectopvolging voor alle types dossiers

Eén bron voor alle informatie rond een project



Digitalisatie van informatiestromen

Project verloop

2016

Januari

Modellering
huidige processen

Maart

Eerste brainstorming
proces verbeteringen

Proces
verbetersessies
GIP en OP

Juni

Modellering
toekomstige
processen

Uitwerken
proces verbeteringen

September

Sessies externe
stakeholders

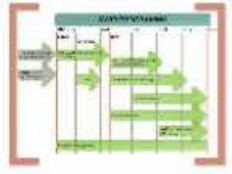
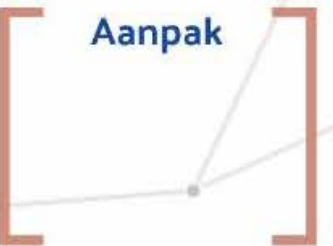
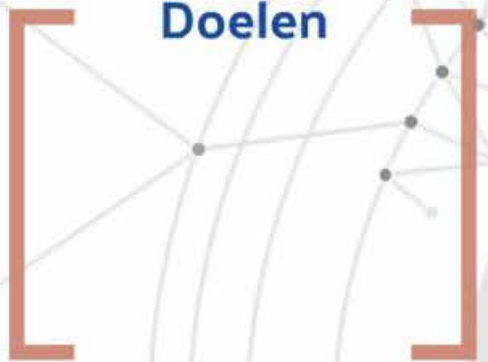
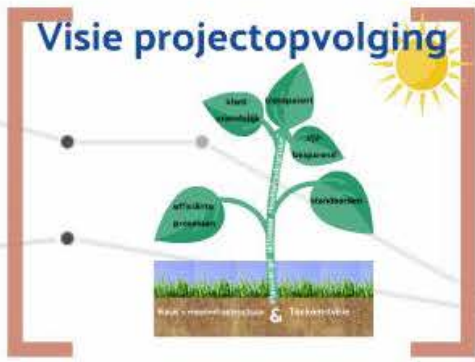
Start functionele
analyse

2017

Januari

Start
ontwikkeling

Voorstelling project & aanpak



Interactieve sessie

Voorbereiding

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Sessie

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Resultaten procesoptimalisatie GIP



Voorstelling project & aanpak



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

AWIS 2.0

Projectopvolging Planmatige uitbouw rioolinfrastructuur GIP

6 september 2016

Een blik vooruit



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ



Vlaanderen is milieu

Resultaten procesoptimalisatie GIP

Huidige processen



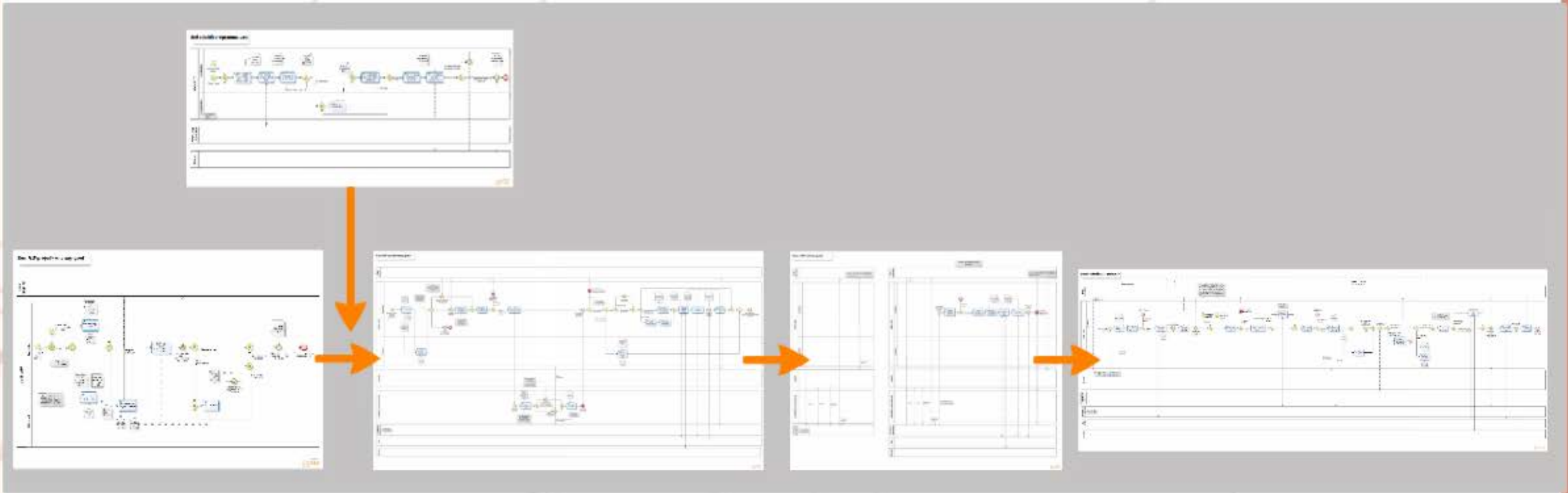
Toekomstige processen

Enkele principes procesverbetering:

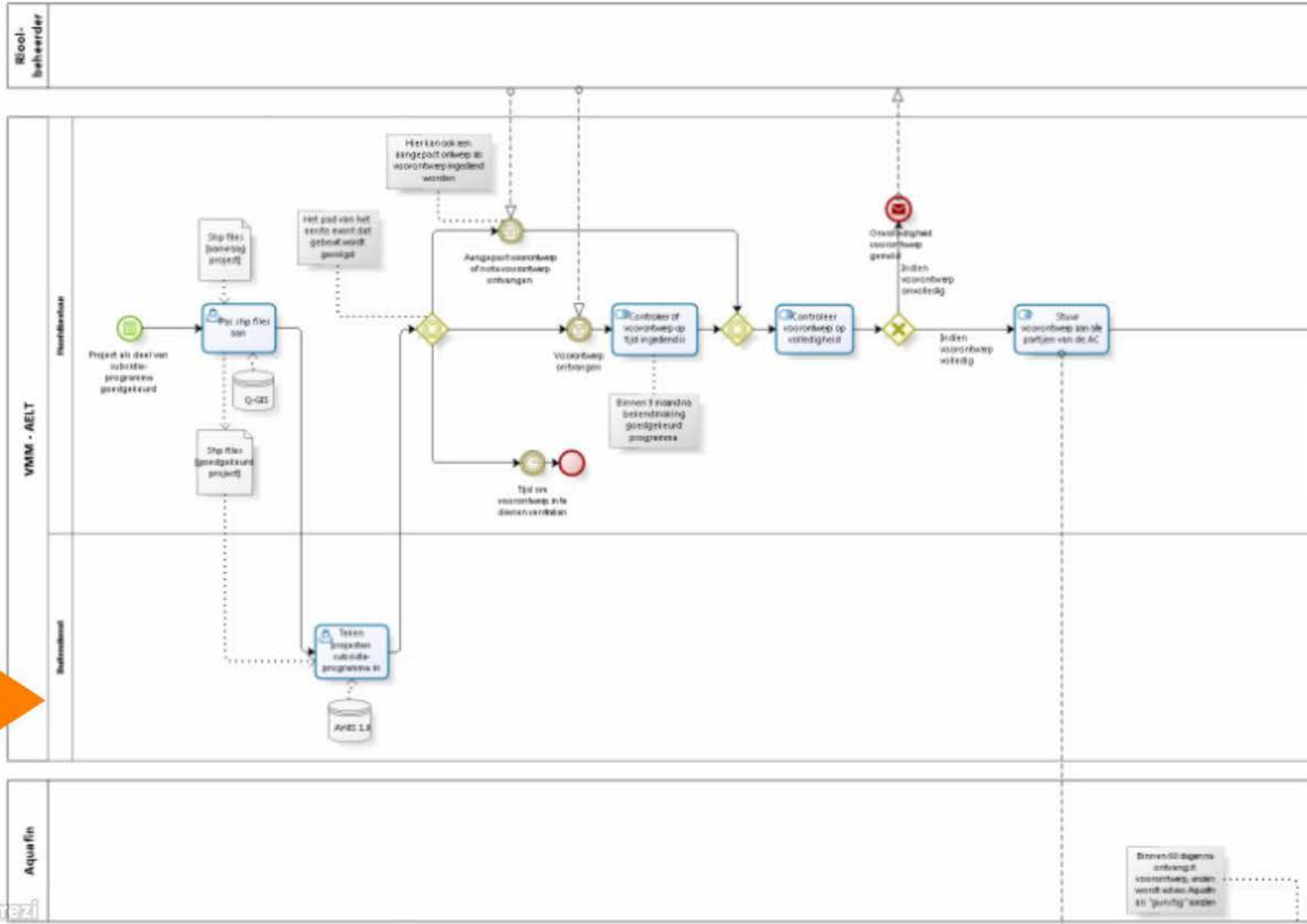
- Verwijder een activiteit zonder bijvoegende waarde
- Verklein of verander actiesloten
- Juiste aanpak met informatie
- Juiste verantwoordelijkheid
- Standaanwijzing verwisseling informatie



Huidige processen



Keur GIP voorontwerp goed



Toekomstige processen

Enkele principes procesverbetering:

- Verwijderen van activiteiten zonder toegevoegde waarde
- Verbeteren van andere activiteiten
- Juiste volgorde activiteiten
- Juiste verantwoordelijkheden
- Standaardisatie uitwisseling informatie



Verspillingen

8 vormen van verspilling (Lean office)



VMM voorbeeld
in blauw kader

In archief
opzoeken of
veldwerk gedaan
werd

Onvolledige
aanvraag opnieuw
moeten controleren

Handmatig invoeren van
GIP projectaanvragen

Heen- en weersturen van
stapels papier

- Te veel handtekeningen?
- Te controleren of alle huidige
informatie in de applicaties nodig zijn

Documenten 3x opslaan;
dossiers 3x klasseren

Opstart diverse
applicaties voor één
dossier; opstart na
blokkeren applicatie

Diverse papieren en
elektronische
archieven

Toekomstige processen

Enkele principes procesverbetering:

- Verwijderen van activiteiten zonder toegevoegde waarde
- Verbeteren van andere activiteiten
- Juiste volgorde activiteiten
- Juiste verantwoordelijkheden
- Standaardisatie uitwisseling informatie



Interactieve sessie

Vorbereiding

Noteer alle verbeterideeën, opmerkingen, feedback ihkv uitwisseling van informatie en communicatie op post-it's (niet over procesflow)



Hoe informatie uitwisselen over projecten eigen beheer?

- Opdeling in twee groepen
- Verzamel en bediscuteer verbeterideeën & genereer nieuwe ideeën
- Presenteer resultaten

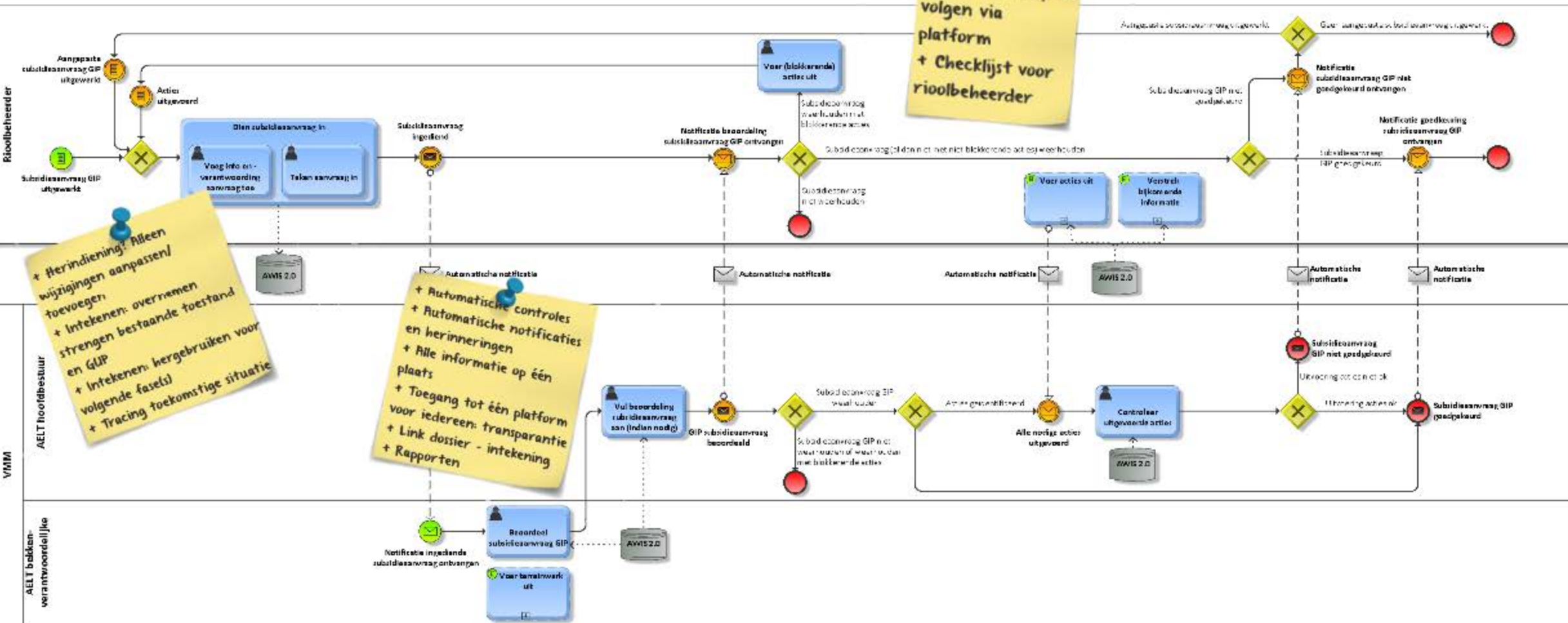
Sessie





- Focus op**
- 1) wijzigingen procesflow
 - 2) uitwisseling informatie
 - 3) taken rioolbeheerder/VMM
 - 4) verantwoordelijkheden
 - 5) communicatie

ONTWERP toekomstig proces

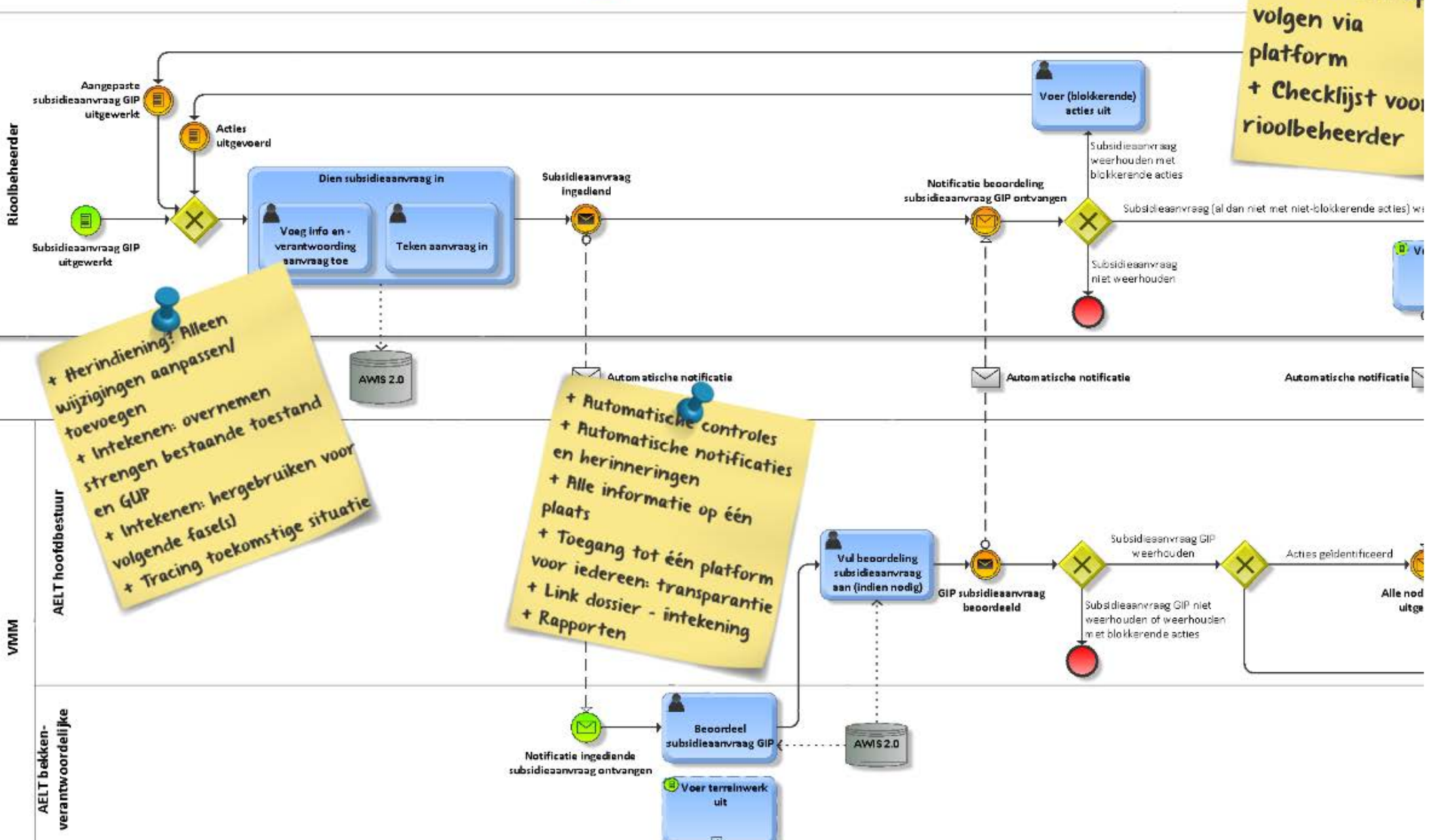


+ Herindiening: Alleen wijzigingen aanpassen/
 + Intekenen: overnemen strengen bestaande toestand en GIP
 + Intekenen: hergebruiken voor volgende fase(s)
 + Tracing toekomstige situatie

+ Automatische controles en herinneringen
 + Alle informatie op één plaats
 + Toegang tot één platform voor iedereen: transparantie
 + Link dossier - intekening
 + Rapporten

+ Acties ook op te volgen via platform
 + Checklijst voor rioolbeheerder

ONTWERP toekomstig proces



+ Acties ook op volgen via platform
+ Checklijst voor rioolbeheerder

+ Herindiening! Alleen wijzigingen aanpassen/ toevoegen
+ Intekenen: overnemen strengen bestaande toestand en GIP
+ Intekenen: hergebruiken voor volgende fasen!
+ Tracing toekomstige situatie

+ Automatische controles
+ Automatische notificaties en herinneringen
+ Alle informatie op één plaats
+ Toegang tot één platform voor iedereen: transparantie
+ Link dossier - intekening
+ Rapporten

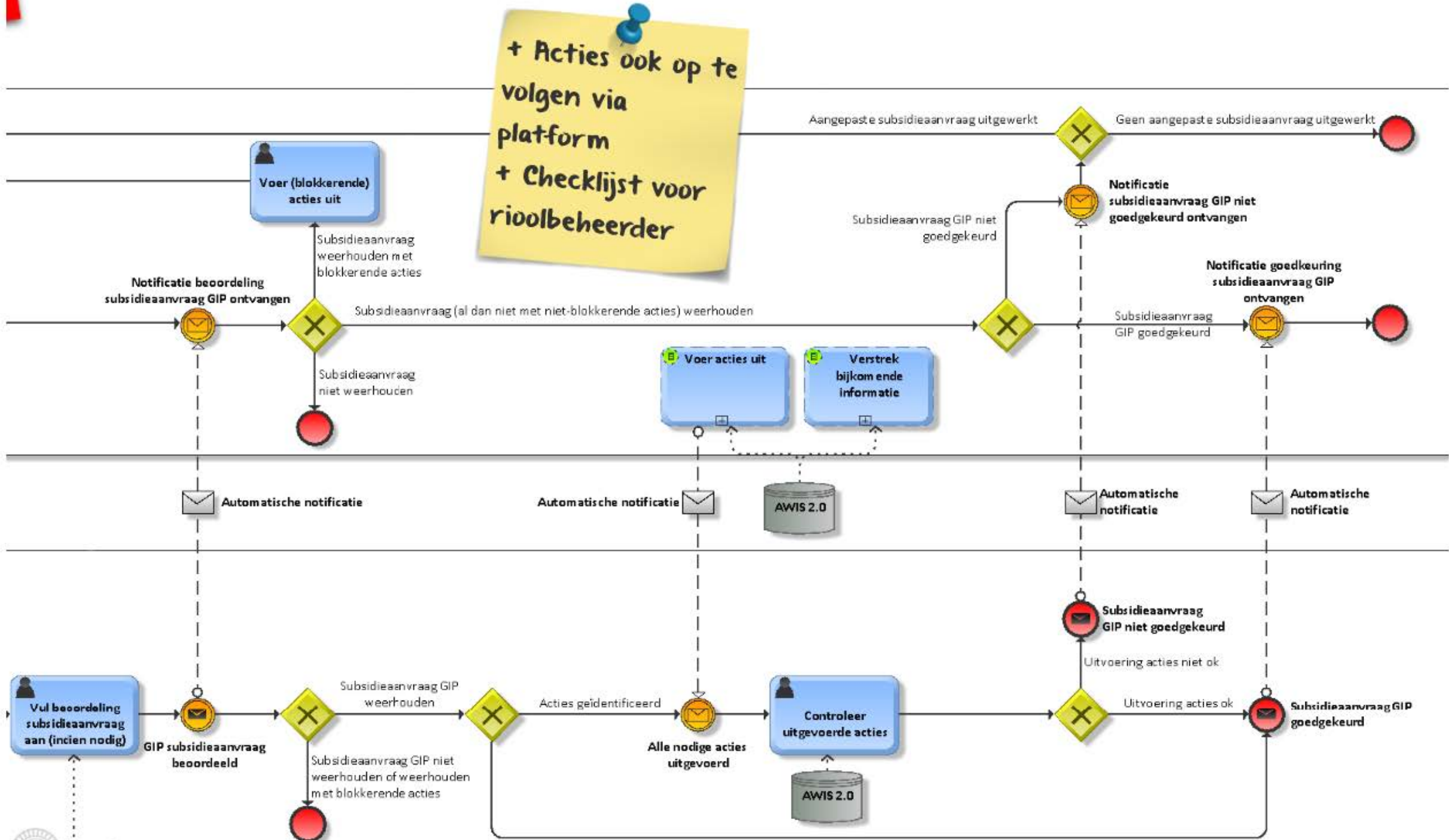
VMM

AELT bekken-verantwoordelijke

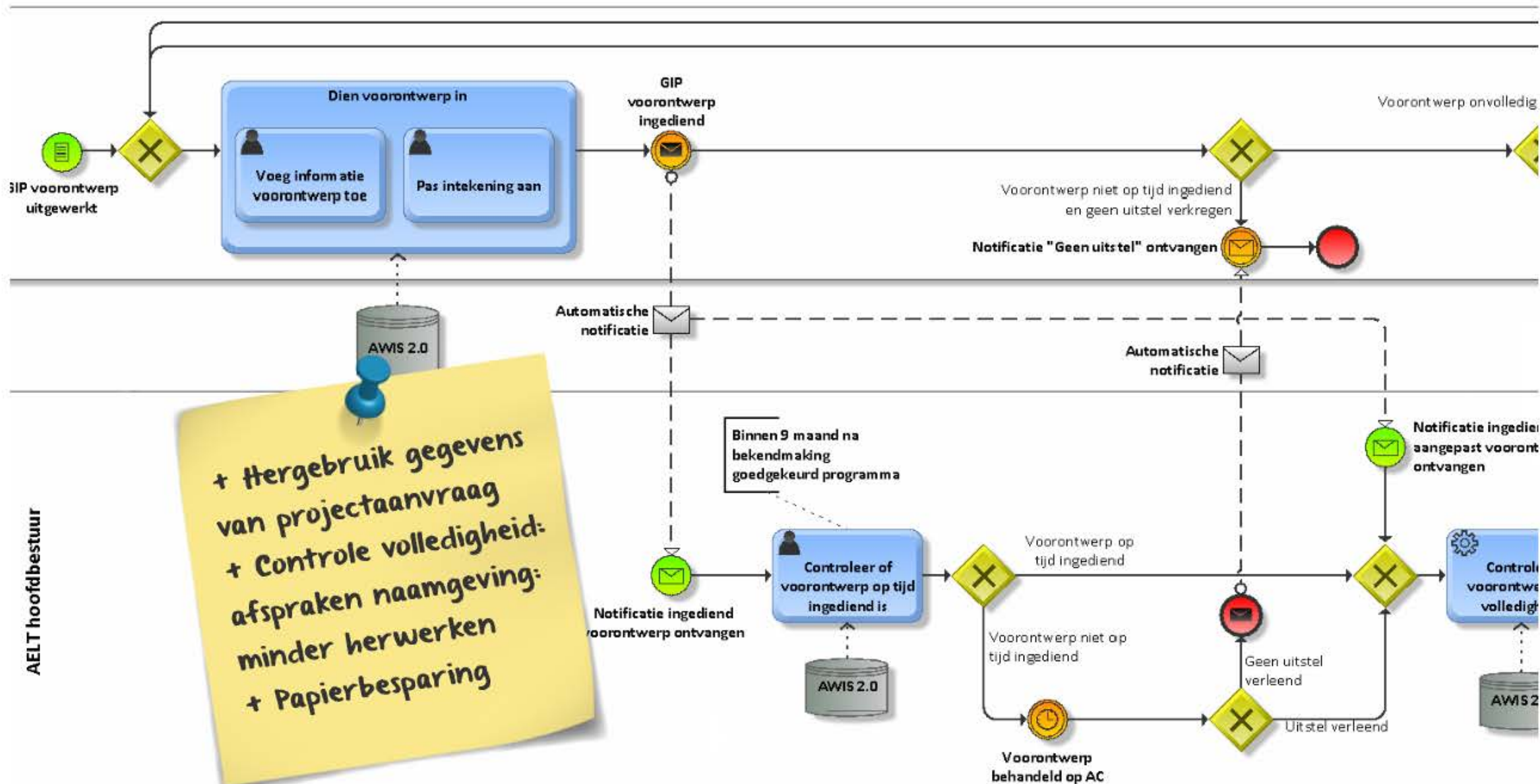
AELT hoofdbestuur

Rioolbeheerder

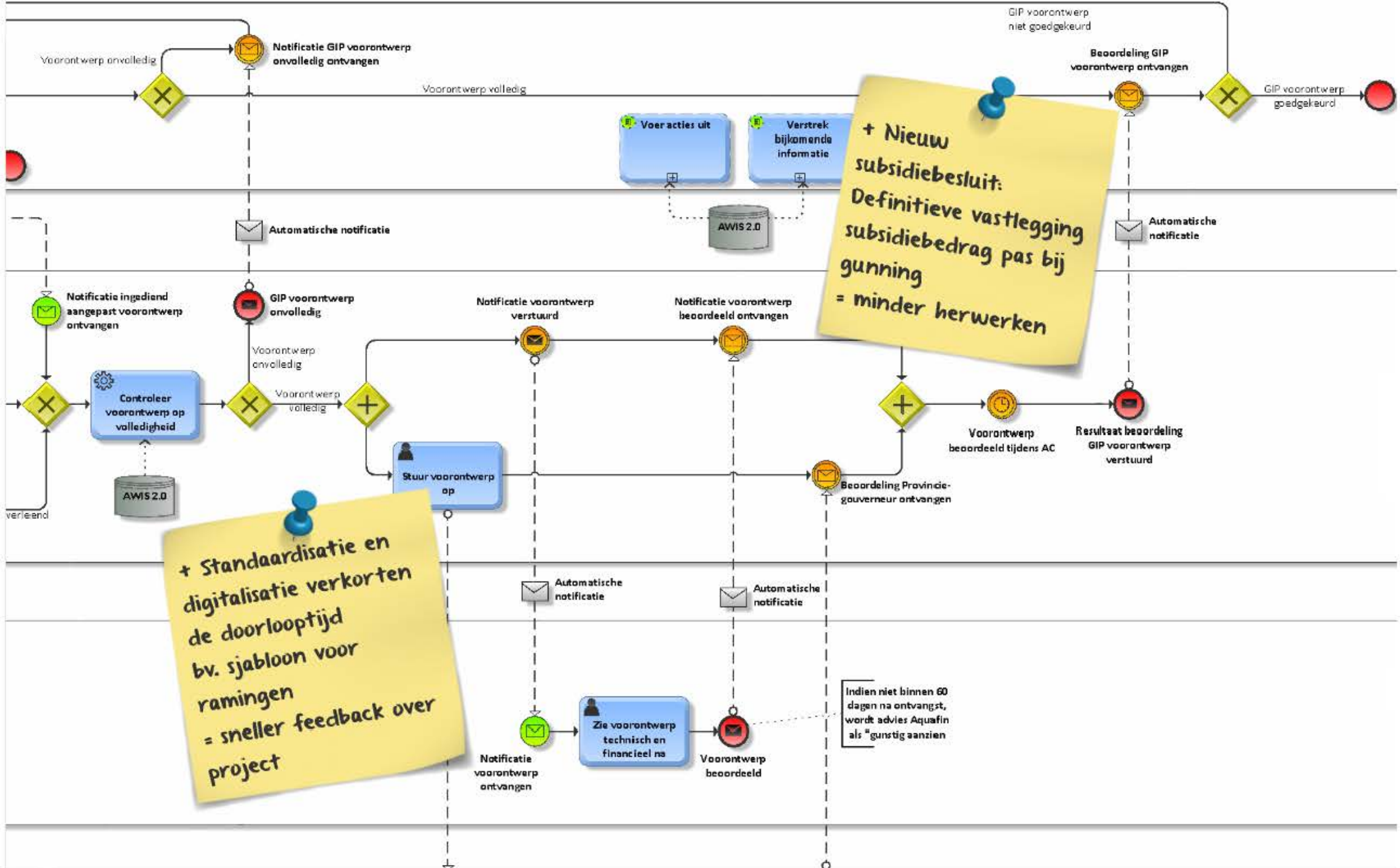
+ Acties ook op te volgen via platform
+ Checklijst voor rioolbeheerder



ONTWERP toekomstig proces



AELT hoofdbestuur



+ Standaardisatie en digitalisatie verkorten de doorlooptijd bv. sjabloon voor ramingen = sneller feedback over project

+ Nieuw subsidiebesluit: Definitieve vastlegging subsidiebedrag pas bij gunning = minder herwerken

Indien niet binnen 60 dagen na ontvangst, wordt advies Aquafin als "gunstig aanzien"

Voer acties uit

Verstrek bijkomende informatie

AWIS 2.0

AWIS 2.0

verleend

Voorontwerp onvolledig

Voorontwerp volledig

GIP voorontwerp niet goedgekeurd

Beoordeling GIP voorontwerp ontvangen

GIP voorontwerp goedgekeurd

Notificatie GIP voorontwerp onvolledig ontvangen

Notificatie ingediend aangepast voorontwerp ontvangen

Automatische notificatie

GIP voorontwerp onvolledig

Voorontwerp onvolledig

Voorontwerp volledig

Notificatie voorontwerp verstuurd

Stuur voorontwerp op

Notificatie voorontwerp beoordeeld ontvangen

Beoordeling Provincie-gouverneur ontvangen

Voorontwerp beoordeeld tijdens AC

Resultaat beoordeling GIP voorontwerp verstuurd

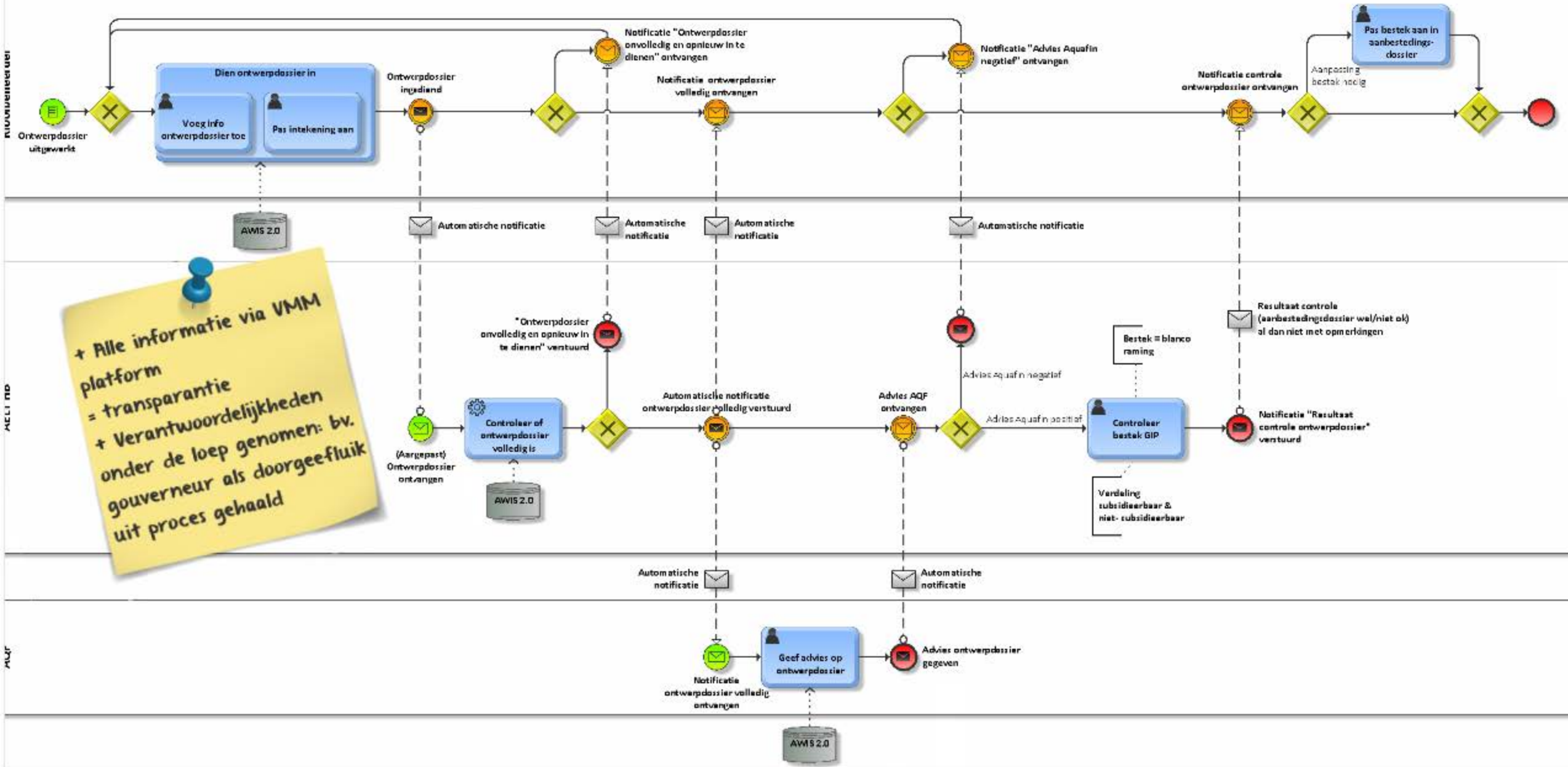
Automatische notificatie

Automatische notificatie

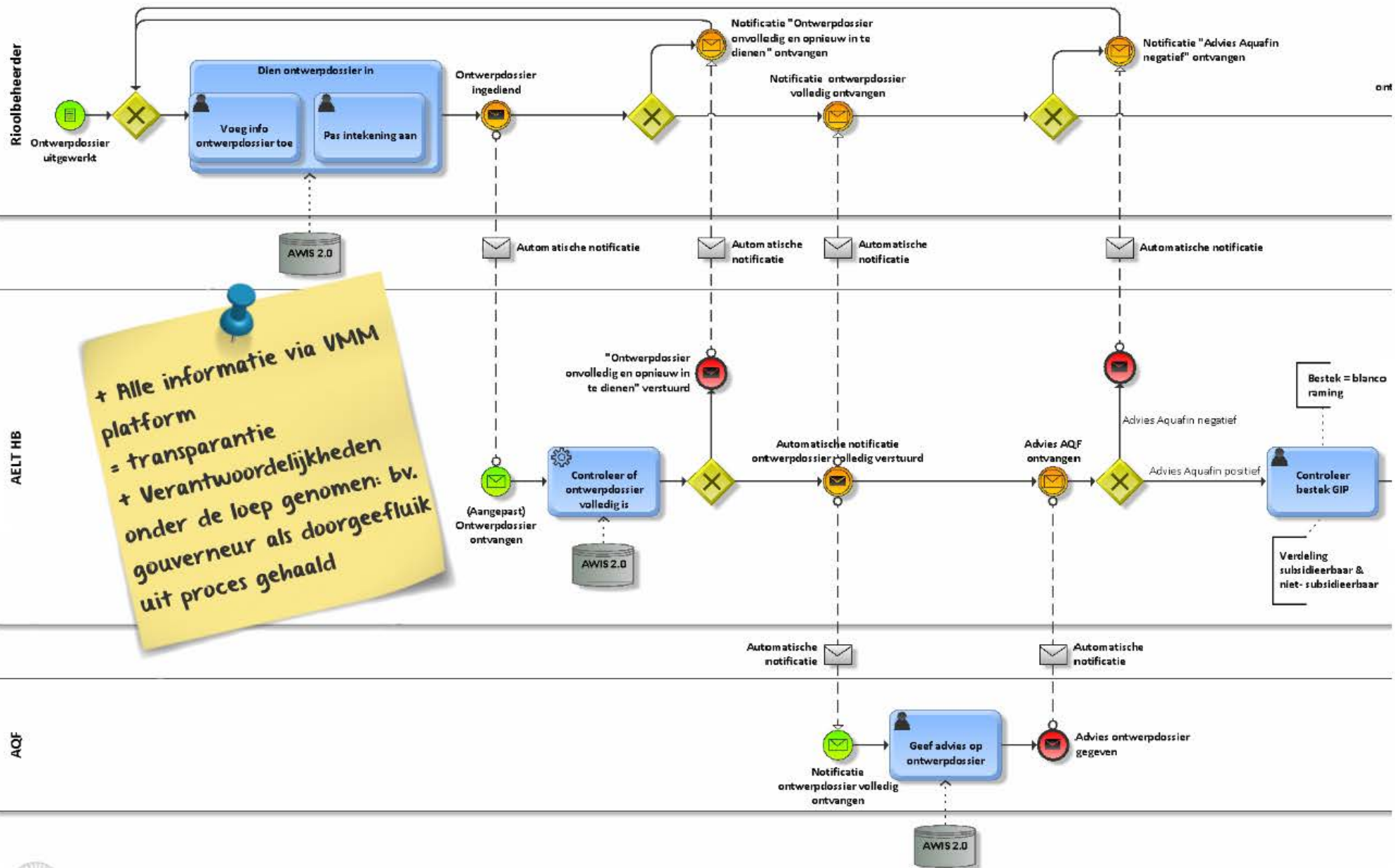
Notificatie voorontwerp ontvangen

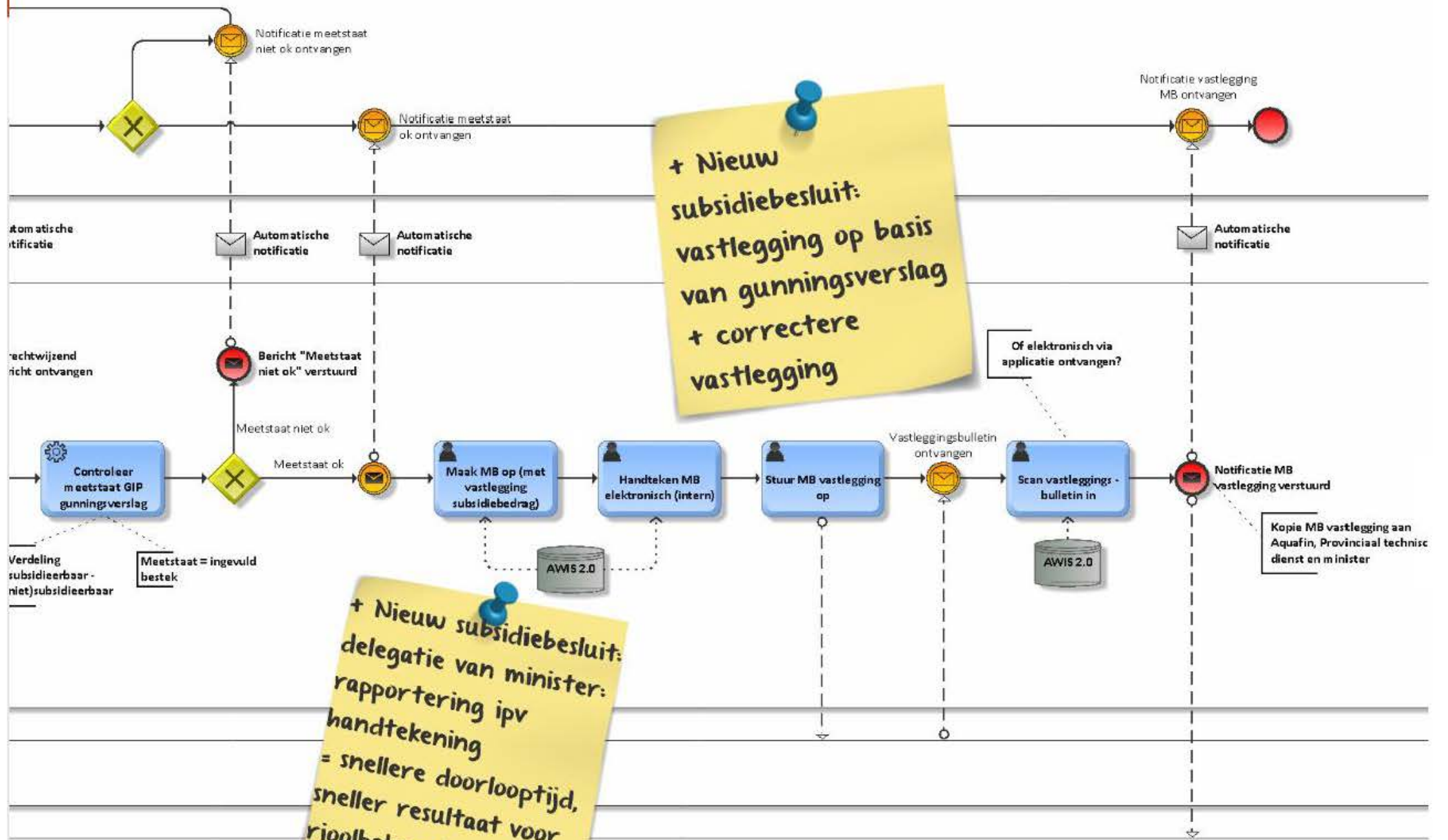
Zie voorontwerp technisch en financieel na

Voorontwerp beoordeeld



+ Alle informatie via VMM platform
 = transparantie
 + Verantwoordelijkheden onder de loep genomen: bv. gouverneur als doorgeefluik uit proces gehaald





+ Nieuw subsidiebesluit: vastlegging op basis van gunningsverslag + correctere vastlegging

+ Nieuw subsidiebesluit: delegatie van minister: rapportering ipv handtekening = snellere doorlooptijd, sneller resultaat voor rioolbeheerder

Automatische notificatie

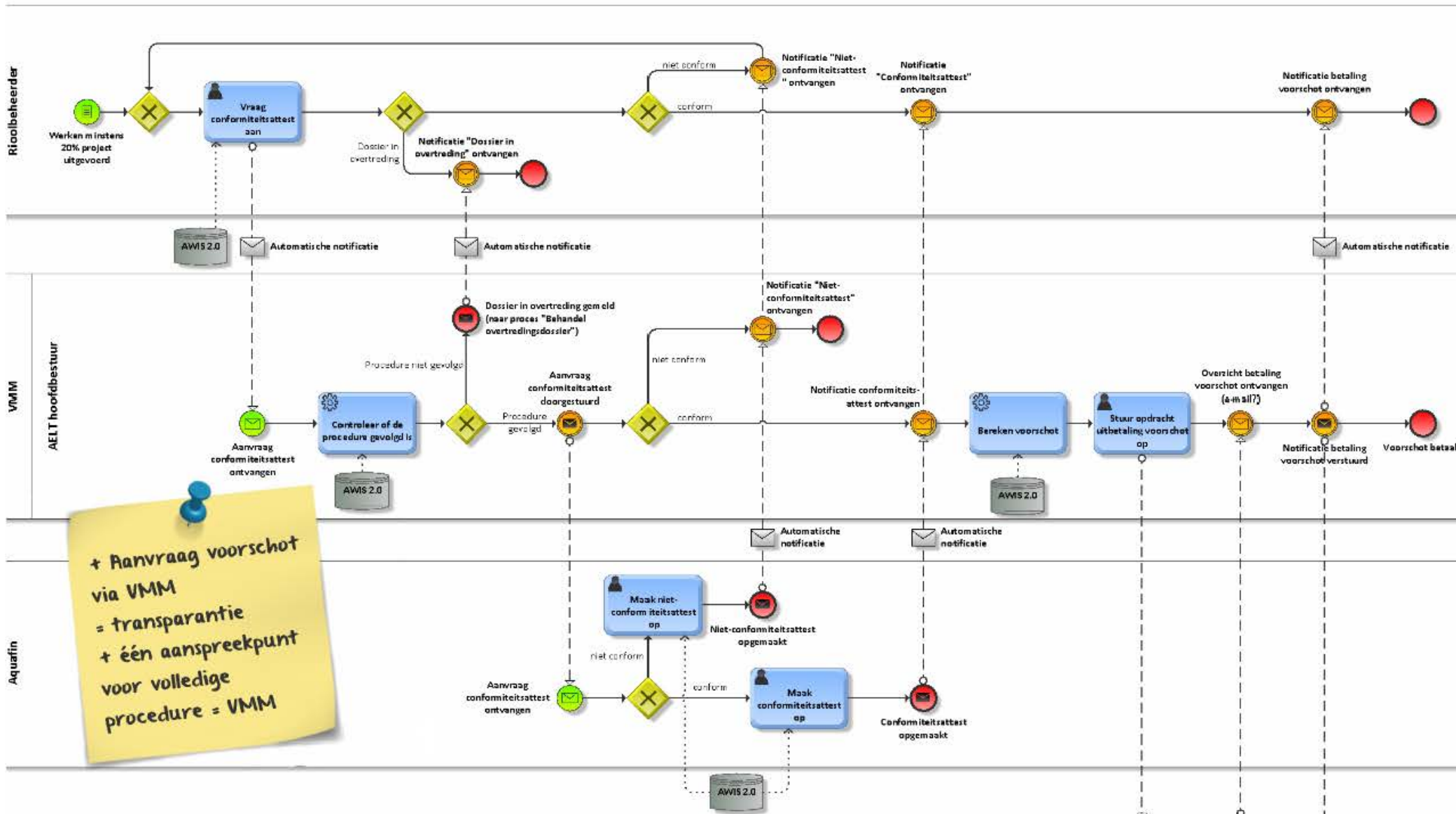
rechtwijzend bericht ontvangen

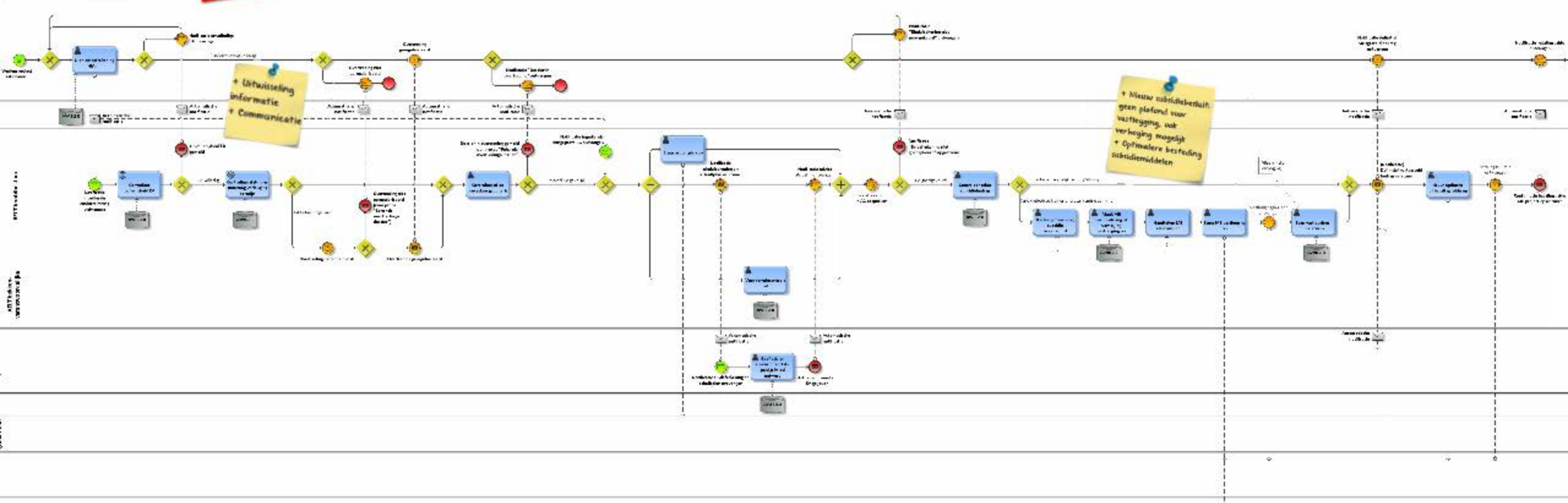
Verdeling subsidieerbaar (niet)subsidieerbaar

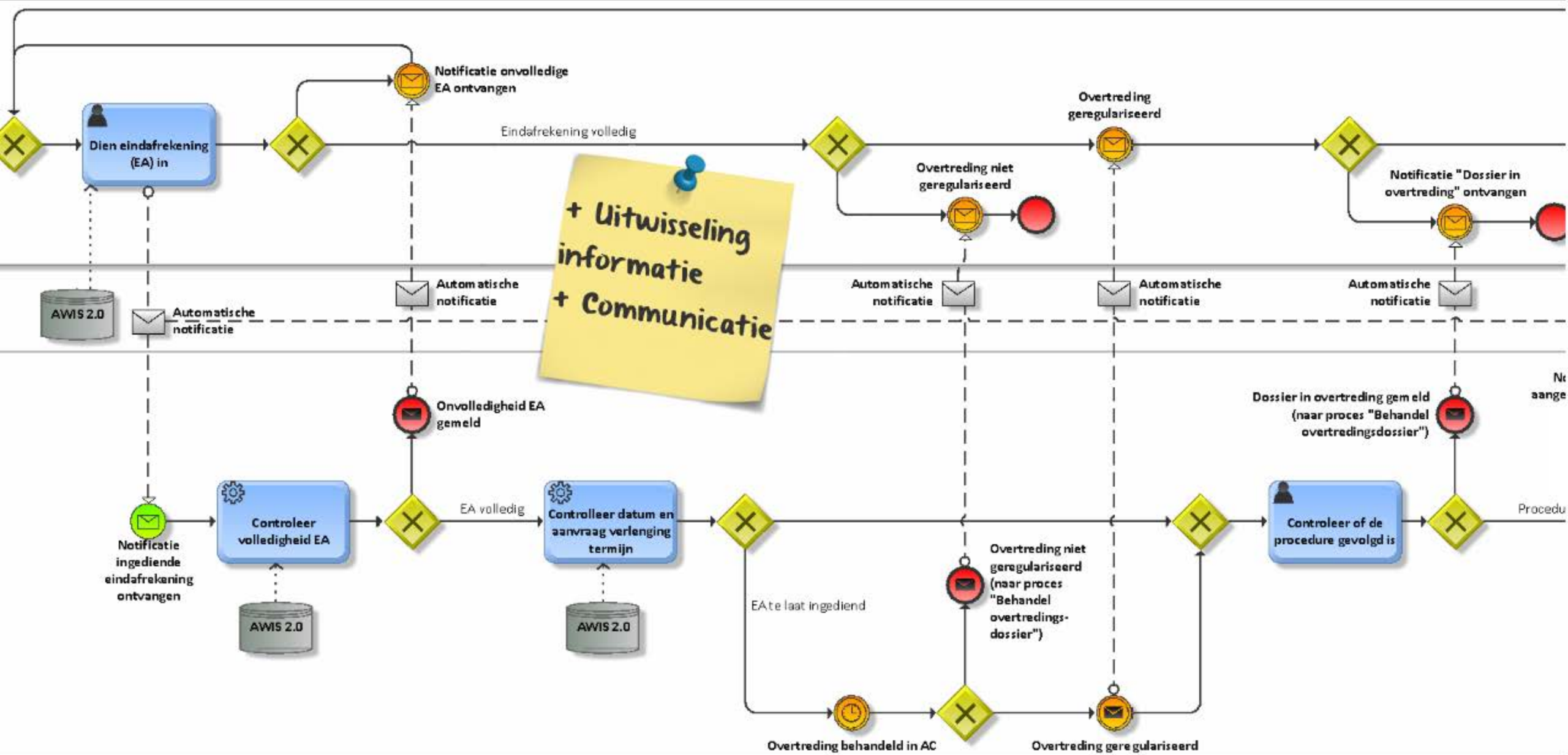
Meetstaat = ingevuld bestek

Of elektronisch via applicatie ontvangen?

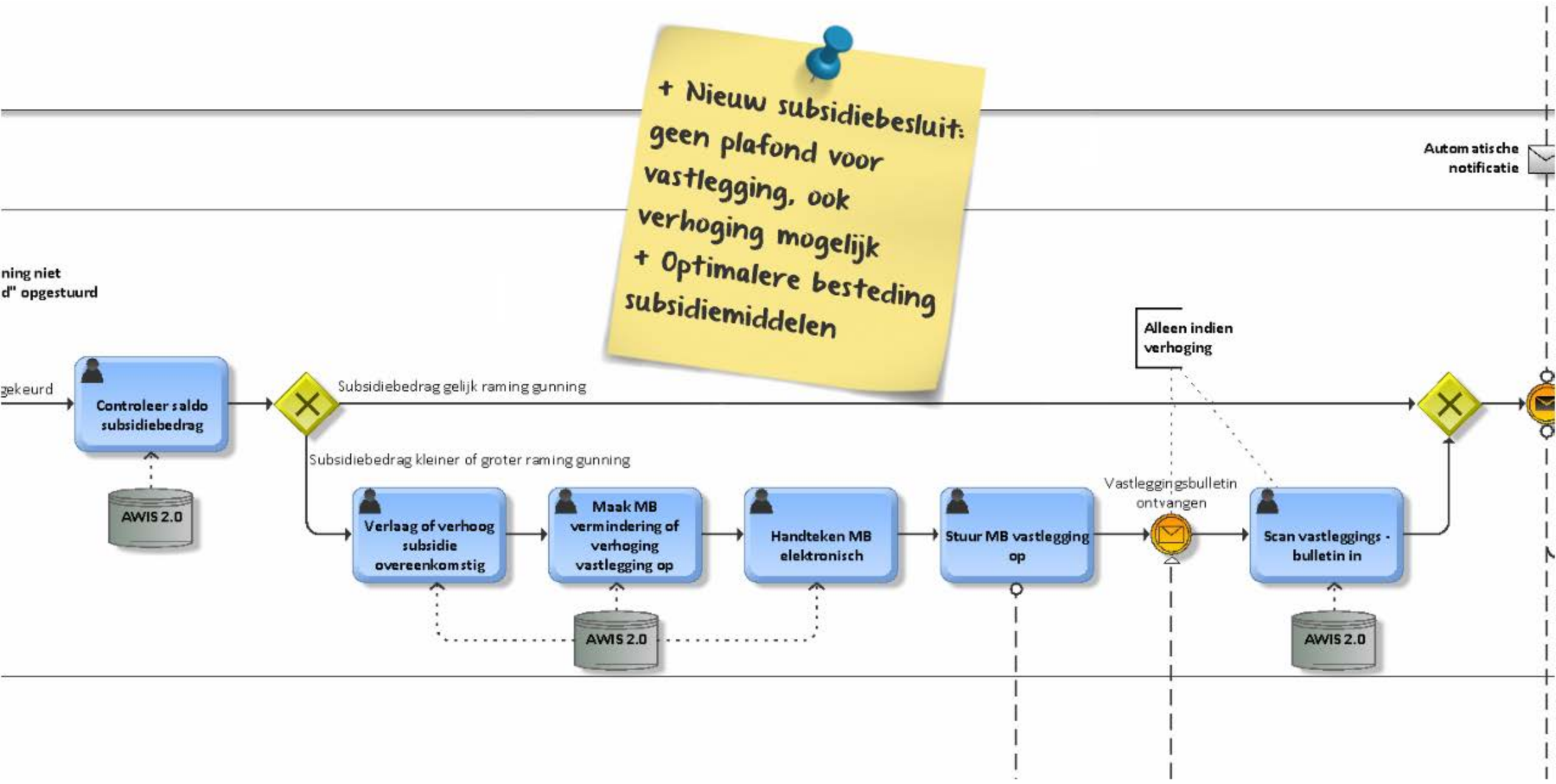
Kopie MB vastlegging aan Aquafin, Provinciaal technische dienst en minister







+ Nieuw subsidiebesluit:
geen plafond voor
vastlegging, ook
verhoging mogelijk
+ Optimalere besteding
subsiemiddelen



ning niet
d" opgestuurd

gekeurd

Automatische
notificatie

Subsidiebedrag gelijk raming gunning

Subsidiebedrag kleiner of groter raming gunning

Alleen indien
verhoging

Vastleggingsbulletin
ontvangen

Controleer saldo
subsidiebedrag

AWIS 2.0

Verlaag of verhoog
subsidie
overeenkomstig

Maak MB
vermindering of
verhoging
vastlegging op

Handteken MB
elektronisch

Stuur MB vastlegging
op

Scan vastleggings -
bulletin in

AWIS 2.0

AWIS 2.0

Interactieve sessie

Voorbereiding

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Sessie

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Wat is de rol van de GIP? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0? Hoe kan de GIP helpen bij de realisatie van de AWIS 2.0?

Resultaten procesoptimalisatie GIP



Voorstelling project & aanpak



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

AWIS 2.0

Projectopvolging Planmatige uitbouw rioolinfrastructuur GIP

6 september 2016

Een blik vooruit



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ



Vlaanderen
is milieu

Interactieve sessie

Vorbereiding

Noteer alle verbeterideeën, opmerkingen, feedback ihkv uitwisseling van informatie en communicatie op post-it's (niet over procesflow)



- Opdeling in twee groepen
- Verzamel en bediscuteer verbeterideeën & genereer nieuwe ideeën
- Presenteer resultaten

Sessie



Voorbereiding

Noteer alle verbeterideeën, opmerkingen, feedback ihkv uitwisseling van informatie en communicatie op post-it's (niet over procesflow)



Sessie

- Opdeling in twee groepen
- Verzamel en bediscuteer verbeterideeën & genereer nieuwe ideeën
- Presenteer resultaten



Hoe informatie uitwisselen over projecten eigen beheer?

Interactieve sessie

Voorbereiding

Hoofdstuk 1: Het proces van de GIP. Het doel van de GIP is om de huidige procesoptimalisatie te verbeteren en de toekomstige procesoptimalisatie te verbeteren.

Sessie

De GIP is een proces van samenwerking en kennisdeling. Het doel van de GIP is om de huidige procesoptimalisatie te verbeteren en de toekomstige procesoptimalisatie te verbeteren.

Resultaten procesoptimalisatie GIP



Voorstelling project & aanpak



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

AWIS 2.0

Projectopvolging Planmatige uitbouw rioolinfrastructuur GIP

6 september 2016

Een blik vooruit



VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ



Vlaanderen
is milieu

Een blik vooruit

Utopie?



Samenwerking

- 1) **Procesverbetering & interactie met rioolbeheerders**
 - + optimalisatie van deze visie
 - + aangepaste procesmodellen -> 2014-2016
- 2) **Functionele analyse & vormgeving**
 - + afstemmen van de
 - + betrekken van rioolbeheerders
 - workshops
 - + welke modules/functionaliteiten óf niet óf afhandelen
- 3) **Uitvoeren**
 - + samenwerking met actieve rioolbeheerders
 - + hulp via herontwikkeling, wetgeving en/of andere
 - kanalen

Visie

Beter projectvolgingsysteem?

EFFICIENTER, MINDER TIJDSVERLIES, BETER OVERZICHT,
BETERE SAMENWERKING...

...finaal doel:



Utopie?



Opwijk vergadert digitaal

Het heeft wat verten in de aanle gehal, maar het is een feit. Dinsdagavond 11 mei in de galeide het Opwijkse schepencollege voor het eerst in zijn geschied is volledig digitaal. Of met andere woorden: zonder papier. De leden van het vast bureau van het OCMW konden hun eerste digitale vergadering op dinsdag 11 juni. Dit vaker kan ook de gemeente in de OCMW-raad aan het.

De tabellen werden toegankelijk in de agenda-punten werden besproken. De collegeleden konden via het digitaal document raad de mensen konden gemakkelijk worden door alle betrokkenen.

De voorstellen van het systeem waren ook tijdens de eerste digitale zitting meteen beschikbaar. Dit was met de digitale papieren (handels en beslissingen) die gemakkelijk te gebruiken zijn voor de vertolkende en discussies. Het systeem is bereikbaar.

Om alle informatie dankzij de digitale tools te krijgen. Omdat verslaggevend aan de zitting opmerkingen digitaal kunnen worden gemaakt, wordt de OCMW een samenleving die niet afhankelijk is van de fysieke wereld. Dit leidt tot een efficiënter vergaderen. Meerdere diensten worden bereikbaar bij de opmaak van een agenda-punt, waardoor de interne communicatie wordt verbeterd. De gemeentelijke diensten beschikken nu over een digitaal systeem van vergaderingen: gemakkelijk op te maken.

Opwijk wordt niet als een sprong mee op de voor van de digitalisering. Het wordt op de manier het voorbeeld van het systeem. Dit is een belangrijke stap in de digitalisering van de gemeente. Dit systeem brengt voor de leden van de gemeente. Digitalisering brengt heel wat veranderingen met zich mee. Deze zijn niet altijd onmiddellijk zichtbaar voor de mensen, maar achter de schermen wijgt er wel een en ander. En dat heeft dan weer wel onrechtstreeks een invloed op de digitale dienstverlening.

Uittek voor Opwijk is dat dit een van de vele stappen is in het digitaliseren van de gemeente en OCMW. Opwijk heeft daarom besloten het systeem 'E-Service' voor andere organisaties aan te bieden. Dit verslaat past in het tijd van de verandering van het Gemeentelijk Administratief Centrum in (aansluiting met digitale schermen), het samenbrengen van de ondersteunende diensten van beide organisaties en de implementatie van een gemeentelijk (open) bestuursplatform voor gemeente en OCMW.

Wat betekent dit nu concreet? Er wordt (nu) bespaard op papier. Een cijfer is mogelijk te geven, maar in het verleden werden gegevens alle agenda-punten in en van beslissingen zowel op voorhand (in de beslissing) als na de beslissing genomen. Het gebruik van de digitale agenda-punten en media's zijn nog een kleine stap. Er was ook geen 'systeem' of software waarvoor de de 'vergaderingen' mogelijk maakte. Het was vooral een van de belangrijkste beleidsontwikkelingen van gemeente en OCMW: verder generaliseren de werking van beide organisaties efficiënter laten verlopen. Dit was het belangrijkste doel van 'knip en plakwerk' achter zich en geeft medewerkers de ruimte om beslissingen inhoudelijk grondiger na te kijken en beter voor te bereiden. Dan zijn er mensen met een simpele manier de kans om advies aan te vragen. De afsluitende beslissingen zijn op een manier van beslissingen (besluit) verklaard, of commentaar geven. Dit is vooral belangrijk het besluitvormingsproces. Het is.

Besluiten zijn het verhaal van het nieuwe systeem. Het is dat de software van gekoppeld worden met andere softwarepakketten binnen gemeente en OCMW om op termijn nog meer processen digitaal te laten verlopen. Het is met andere woorden een mooi begin van de uitbouw van een moderne ICT omgeving. Efficiënte en dienstverlening kunnen snel mogelijk zijn in het geval van een succesvol systeem. In staat is de burger mogelijk gezet.

informatie gemeente Opwijk | info@ocmw-opwijk.nl | 0475 31 11 11

digitaal!

Het heeft wat voeten in de aarde gehad, maar het is een feit. Dinsdagavond 31 mei vergaderde het Opwijkse schepencollege voor het eerst in zijn geschiedenis volledig digitaal. Of met andere woorden: zonder papier. De leden van het vast bureau van het OCMW hielden hun eerste digitale vergadering op dinsdag 16 juni. Dit najaar komen ook de gemeente- en de OCMW-raad aan bod.

De tablets werden bovengehaald en agendapunten werden besproken. De collegebeslissingen werden digitaal bevestigd zodat deze meteen konden geraadpleegd worden door alle betrokkenen.

De voordelen van het systeem waren ook tijdens de eerste digitale zitting meteen duidelijk. Gedaan met de stapels papieren dossiers en fotokopieën. De geformuleerde agendapunten zijn uniformer en duidelijker. Iedere schepen beschikt

verspreid. Er was ook geen 'systeem' of software voorhanden die dit 'vergaderproces' mogelijk maakte. Tevens wordt een van de belangrijkste beleidsdoelstellingen van gemeente én OCMW verder gerealiseerd: de werking van beide organisaties efficiënter laten verlopen. Dit nieuw softwarepakket laat de tijd van 'knip en plakwerk' achter zich en geeft medewerkers de ruimte om beslissingen inhoudelijk grondiger na te kijken en beter voor te bereiden. Diensten hebben met een simpele muisklik de kans om adviezen aan te vragen. De zittingsleden kunnen zich op voorhand voor bepaalde punten 'akkoord verklaren' of commentaar geven. Op die manier verloopt het besluitvormingsproces vlotter.

Bovendien stopt het verhaal hier niet. Het nieuwe systeem laat toe dat deze software kan gekoppeld worden met andere softwarepakketten binnen gemeente en OCMW om op termijn nog meer processen digitaal te laten verlopen. Het is met andere woorden een mooi begin van de uitbouw van een moderne ICT omgeving. Efficiëntie en dienstverlening kunnen wel degelijk hand in hand gaan in een lokaal bestuur. En daar is de burger mooi bij gebaat.



over alle informatie dankzij de ingescande bijlages. Omdat voorafgaand aan de zitting opmerkingen digitaal kunnen worden geformuleerd, maakt dit dat een aantal punten direct behandeld worden in plaats van uitgesteld wegens nog te veel openstaande vragen. Dit leidt tot een efficiëntere vergadertechniek. Meerdere diensten worden betrokken bij de opmaak van een agendapunt, waardoor de interne communicatie wordt verbeterd. De gemeentelijke diensten beschikken nu over een handig systeem om vroegere beslissingen gemakkelijker op te zoeken.

Opwijk stond niet stil en sprong mee op de kar van de 'digitalisering'. Het volgt op die manier het voorbeeld van heel wat Vlaamse gemeenten. De idee dat lokale besturen als het ware vanuit het stof stapels dossiers voor zich liggen hebben, is allang voorbijgestreefd. Digitalisering brengt heel wat veranderingen met zich mee. Deze zijn niet altijd onmiddellijk zichtbaar voor de inwoner, maar achter de schermen wijzigt er wel een en ander. En dat heeft dan weer wél onrechtstreeks een invloed op de



Samenwerking

1) Procesverbetering & interactie met rioolbeheerders:

- + feedback van deze sessie
- + aangepaste procesmodellen -> VMM site

2) Functionele analyse & ontwikkeling

- + aftoetsen scope
- + betrekken van rioolbeheerders
 - workshops
 - online webconferenties (demo's op afstand)
- + testgroepen

3) Uitrol

- + opleidingsessie met actieve rioolbeheerders
- + hulp via handleiding, webinars en/of andere kanalen

Visie

Beter projectopvolgingsysteem?

*EFFICIËNTER, MINDER TIJDSVERLIES, BETER OVERZICHT,
BETERE SAMENWERKING...*

...finaal doel:



BETERE WATERKWALITEIT = BETER MILIEU



BETERE WATERKWALITEIT = BETER MILIEU

