

Regels voor de interne werking van de Overleggroep

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de werking van de Overleggroep opgericht bij de overeenkomst voor uitwisseling van rioolinfrastructuurgegevens tussen de Gegevenspartners en de Vlaamse Milieumaatschappij. De taken van de Overleggroep werden in de overeenkomst mee opgenomen.

Artikel 2

§1. De werkgroep is samengesteld uit:

- de voorzitter
- de secretaris
- de effectieve leden eventueel aangevuld met leden ad hoc.

§2. De leden van de Overleggroep worden door hun respectievelijke organisaties, besturen of bedrijven voorgedragen. De leden vertolken het standpunt van hun organisatie, bestuur of organisatie m.b.t. de behandelde agendapunten.

Artikel 3

§1. De voorzitter van de Overleggroep is Ingeborg Barrez.

§2. De Vlaamse Milieumaatschappij is verantwoordelijk voor het secretariaat van de Overleggroep.

Artikel 4

§1. De Voorzitter is belast met het samenroepen van de Overleggroep. De agenda wordt ten minste 5 werkdagen voor de vergadering bezorgd aan de leden.

§2. Elk lid kan ten minste 3 werkdagen voor de vergadering schriftelijk bijkomende agendapunten toevoegen. Ter vergadering kunnen agendapunten enkel toegevoegd worden mits akkoord van de leden.

§3. Nota's en teksten die betrekking hebben op te behandelen agendapunten worden ten minste 5 werkdagen voor de vergadering aan de leden van de Overleggroep overgemaakt.

Artikel 5.

Elk lid dat de vergadering niet kan bijwonen dient de voorzitter hiervan in kennis te stellen. Een plaatsvervanger van het afwezige lid kan worden aangeduid.

Artikel 6.

Het verslag van de vergadering bestaat uit:

- de lijst van de aanwezige en verontschuldigde leden
- een beknopte weergave van de bespreking en beslissingen per agendapunt met een duidelijke opgave van de eventuele actiepunten ter voorbereiding van de volgende vergadering.

Artikel 7.

De secretaris is belast met het opstellen en het bewaren van de verslagen van de Overleggroep. Hij maakt, ten laatste 5 werkdagen na de vergadering, het verslag ter aanvulling en/of goedkeuring over aan de leden van de Overleggroep. De leden van de Overleggroep geven ten laatste binnen de 5 werkdagen hun aanvulling en/of goedkeuring door aan de Vlaamse Milieumaatschappij. De verslagen en officiële nota's worden gepubliceerd op vmm.be/awis.

Artikel 8

§3. Door de Overleggroep kunnen subwerkgroepen worden opgericht teneinde deelopdrachten van de Overleggroep uit te voeren.

§4. Subwerkgroepen rapporteren aan de Overleggroep.

Artikel 9.

De Overleggroep kan op eigen initiatief of op verzoek van een lid deskundigen uitnodigen met het oog op technische of inhoudelijke toelichting bij de bespreking van een specifiek agendapunt.

Artikel 10 Beslissingen

De beslissingen geagendeerd op de Overleggroep worden in consensus door de aanwezigen genomen.