

////////////////////////////////////
SELECTIEREGLEMENT - VOORBEHOUDEN BETREKKING*
////////////////////////////////////

* Een voorbehouden betrekking is uitsluitend voor personen met een handicap of chronische ziekte.

Communicatiebeheerder – Deskundige (B111) voor het team Informatie en Vormgeving voor de dienst Communicatie van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie met standplaats Aalst. Ref: 18 03 ALMC VBB B

Er is momenteel 1 voorbehouden contractuele functie van Communicatiebeheerder – Deskundige (B111) voor het team Informatie en Vormgeving voor de dienst Communicatie van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie met standplaats Aalst.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd. De werfreserve blijft twee jaar geldig en geldt voor deze standplaats.

1 WIE KOMT IN AANMERKING?

Op de uiterste inschrijvingsdatum **15 april 2018** voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

- Personen met een bijstandsveld W2 of W3 toegekend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, onbepaalde duur

of

- Personen met een beslissing van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding dat zij voor onbepaalde duur in aanmerking komen voor toegang tot een Beschutte Werkplaats of een Vlaamse Ondersteuningspremie (VOP).

2 CONCRETE INHOUD VAN DE TESTEN EN CRITERIA VAN GESLAAGD ZIJN

2.1 Toetsing deelnemingsvoorwaarden voorselectie :

Het gaat over een **voorbehouden betrekking**.

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen een uitgebreide biografische vragenlijst in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de algemene deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving. Als de kandidaat een diploma in het buitenland behaalde, moet hij/zij een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Als de kandidaat een diploma heeft behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet hij/zij een taalexamen afleggen bij Selor om de kennis van het Nederlands te bewijzen.

VMM zorgt ervoor dat kandidaten met een handicap op gelijkwaardige manier kunnen deelnemen aan de procedure in kwestie. Informeer ons tijdig!

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

2.2 Selectie :

De kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door een jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevroegd (oa adhv een persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

3 SAMENSTELLING VAN DE JURY

- De heer Michiel Van Peteghem
- Mevrouw Katrien Smet
- Mevrouw Veerle Van Woensel
- Mevrouw Ann Meert, verantwoordelijke werving en selectie, voorzitter

4 VERLIES EN BEHOUD VAN PLAATS IN DE RESERVE, VRIJSTELLINGEN

De kandidaten die de aangeboden functie weigeren worden geschrapt uit de reserve. Kandidaten die de aangeboden functie niet aanvaarden binnen de 3 maanden na de datum van het aanstellingsrapport worden geschrapt uit de reserve.

Er kan voor deze procedure, die een uitspraak doet over de functiespecifieke competenties voor een bepaalde functie, geen vrijstelling gegeven worden. In het kader van het niet nodeloos hertesten kan de selector beslissen dat kandidaten in een latere procedure één of meerdere selectieonderdelen niet opnieuw moeten afleggen.

5 VALORISEREN PRIVÉ-ERVARING

Functierelevante privé-ervaring kan worden in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit (artikel VII 2, §1 VPS).

Meer info over het niveau en salaris vind je op www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/salarissimulator.

6 INTEGRATIEPROTOCOL

Bij aanwerving via voorbehouden betrekkingen wordt een integratieprotocol opgesteld. Daarin maken de leidinggevende, de werknemer, de HR-verantwoordelijke van de entiteit en de



dienst Diversiteitsbeleid van het Agentschap Overheidspersoneel concrete afspraken over ondersteunende maatregelen voor een geslaagde tewerkstelling. Bij de voorbehouden betrekkingen gebeurt de indienstneming met een proeftijd (contractueel stelsel).

7 FEEDBACK EN KLACHTENPROCEDURE

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

Opgemaakt te Aalst op 19 maart 2018

Voor akkoord

Ann Meert
Verantwoordelijke Werving & Selectie

Michelinne Van Den Langenberg
Afdelingshoofd Algemene Zaken