

////////////////////////////////////
Vlaamse Milieumaatschappij

zoekt een

Wetenschappelijk Medewerker IRCEL

Contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: Adjunct van de directeur

Met standplaats: Brussel

Vacaturenummer: 20 25 ALMC CGS A

////////////////////////////////////
De uiterste inschrijvingsdatum is **19 juli 2020**. Het generieke deel vindt plaats op **4 augustus 2020**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **3 september 2020**.

1 DE VACATURE IN HET KORT

Je werkt mee aan de uitvoering van het Europese Interreg "TransfAIR" project. Je taken situeren zich binnen het IRCEL team.

Specifiek voor de uitvoering van het TransfAIR project ligt de nadruk op het uitwisselen en afstemmen van luchtkwaliteitsgegevens. Concreet gaat dit o.a. over bijkomende luchtkwaliteitsmetingen en optimalisatie van luchtkwaliteitsmodellering en verbetering van de emissiedata in de projectregio (de regio Hauts-de-France in Frankrijk en België).

Het uitvoeren van de werkpakketten rond het afstemmen van luchtkwaliteitsinformatie, data uitwisseling en communicatietools in de projectregio en het meewerken aan acties om burgers actief te betrekken voor het creëren van een draagvlak en implementatie van goede praktijken (autodelen, fietsen, etc) voor de verbetering van de luchtkwaliteit behoren eveneens tot de opdracht.

2 FUNCTIECONTEXT

De Vlaamse Milieumaatschappij is een overheidsagentschap dat schadelijke effecten bij watersystemen en de atmosfeer helpt voorkomen, beperken of ongedaan maken. De VMM rapporteert over de toestand van het leefmilieu en draagt bij tot de realisatie van de doelstellingen van het integraal waterbeleid.

De Vlaamse Milieumaatschappij speelt een cruciale rol in het integraal waterbeleid. Ze meet en controleert de kwantiteit en kwaliteit van water, beheert watersystemen, int een heffing op watervervuiling en op

grondwaterwinning, adviseert over milieuvergunningen en zorgt voor de planning van en toezicht op de zuiveringsinfrastructuur. De VMM vervult de taak van regulator voor leidingwater.

Verder bewaakt de VMM de luchtkwaliteit, inventariseert ze wie wat loost en doet beleidsvoorstellen. Ze stelt tevens het Milieurapport Vlaanderen (MIRA) op.

3 TAKENPAKKET

3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Opzetten, uitvoeren en aansturen van wetenschappelijk en toegepast wetenschappelijk onderzoek **met als doel** relevante informatie, adviezen of producten aan te reiken voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering en –beslissingen.

De wetenschappelijk medewerker IRCEL werkt actief mee aan de realisatie van de gewestelijke, intergewestelijke en internationale opdrachten die door de gewesten in het kader van het samenwerkingsakkoord van 18 mei 1994 aan IRCEL werden opgedragen in het domein van de beoordeling en de beheersing van de luchtkwaliteit. Dit omvat het verzamelen, analyseren en wetenschappelijk verwerken en rapporteren van objectieve meetgegevens over de luchtkwaliteit in Vlaanderen (en de andere gewesten) om correcte informatie, die beantwoordt aan de vooropgestelde kwaliteitsnormen, te bezorgen aan diverse diensten of personen, binnen en buiten de VMM.

De belangrijkste taken die je zal uitvoeren zijn de volgende:

- meewerken aan het vernieuwen van de modelketen om de luchtkwaliteit op de korte termijn (enkele dagen) te kunnen voorspellen. Dit zowel op conceptueel vlak (welke nieuwe parameters kunnen opgenomen worden in de voorspellingsketen) als ook op informatica-technisch vlak;
- opvolgen van de afstemming van hoge resolutie emissies (die dienen als input voor de luchtkwaliteitsmodellering) in de projectregio, definiëren opvolgen en uitvoeren van een overheidsheidsopdracht om deze resultaten optimaal in te zetten voor de luchtkwaliteitsmodellering;
- opvolgen en nodige acties ondernemen ivm de geplande meetcampagnes in het kader van TransfAIR;
- meedenken over de opzet van een uitwisselingsplatform voor luchtkwaliteitsdata in de regio;
- documenteren van de voortgang van de resultaten van de acties in het TransfAIR project door schrijven van rapporten;
- voortgang rapporteren van de acties via de projectwebsite;
- samenwerken met projectpartners binnen België en in de regio Hauts-de-France in Frankrijk;
- projectmeetings bijwonen, presentaties geven en hierover rapporteren.

3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Uitvoering van onderzoek Conceptualiseren, uitvoeren van onderzoek, studies of analyses en voortgangscontrole uitoefenen met als doel beleidsrelevante informatie en/of	- Verzamelen, analyseren, interpreteren en modelleren van gegevens inzake luchtkwaliteit - Deelnemen in beurtrolverband aan de 24u/24 7d/7 permanente tijdens smogepisodes met inbegrip van interpretatie van de voorspellingen, afkondiging en

////////////////////////////////////

<p>Specifieke expertise uitwisselen op allerlei fora met als doel het gedachtegoed van het onderzoeksdomein en de entiteit te verspreiden en te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Publiek optreden als expert, onder andere bij congressen, panels, persinterviews, gewestelijke, intergewestelijke, federale en internationale fora, studie- en werkgroepen ... - Vanuit de eigen specialisatie advies verstrekken aan interne en externe klanten - Contacten onderhouden met universiteiten, wetenschappelijke instellingen,... - Participeren in interne en externe studie- en vormingsdagen i.v.m. luchtverontreiniging door het verzorgen van voordrachten met begeleidende compendia - Verschaffen van informatie en duiding aan klanten en doelgroepen via teksten, vergaderingen, of via telefoon en briefwisseling - Verzorgen van bevattelijke informatie bestemd voor het groot publiek en voor de media - Zorgen voor bekendheid van de IRCEL en de rol van de VMM erin bij de politieke verantwoordelijken - Samenwerken met andere instanties zoals : VRIND (Vlaamse Regio Indicatoren), MIRA (medewerking luchtkwaliteit) - Opvragen van gegevens voor derden en zorgen voor de administratieve afhandeling ervan
<p>Publiceren en rapporteren</p> <p>Resultaten, conclusies en adviezen publiceren of rapporteren met als doel de doelgroep te informeren en te sensibiliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Input leveren voor of opstellen van beleidsrapporten en jaarverslagen - Instaan voor publicaties in wetenschappelijke tijdschriften - Aanleveren van teksten voor populair-wetenschappelijke tijdschriften - Voorbereiden van beleidsrelevante teksten - Zorgen dat de VMM. meer bekendheid krijgt in de wetenschapswereld - Opvolgen van luchtkwaliteitsmetingen tijdens smogepisodes - Opmaak van smogberichten en eventuele aanpassingen aan de website - Informeren van verantwoordelijke instanties en eventueel de media
<p>Informatie- en onderzoeksnetwerk</p> <p>Uitbouwen van een informatienetwerk met als doel toegang te hebben tot alle mogelijke relevante informatie voor huidig en toekomstig onderzoek.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanleggen van gegevensbestanden - Identificeren, evalueren en actualiseren van kwalitatieve en kwantitatieve gegevens - Opzetten en onderhouden van netwerken om informatie te verkrijgen en de kennis doorgeven - Uitbouwen en/of verbeteren van methodes om de kwaliteit van de gegevens te waarborgen - Opvolgen en initiëren van wetenschappelijke onderzoeksnetwerken - Mee uitwerken van procedures in verband met de databank en rapportering - Vergelijken van gelijkaardige metingen in het buitenland - Implementeren van kwaliteitszorg in het dagelijks werk



<p>Kennis m.b.t. het vakgebied</p> <p>Ontwikkelen en onderhouden van kennis in het wetenschappelijk vakgebied en werkerterrein met als doel via integratie van de nieuwste evoluties de kwaliteit van de uit te voeren onderzoeksopdrachten voortdurend te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuderen en volgen van opleidingen i.v.m. beleidsformulerende interpretatietechnieken op het domein van de luchtverontreiniging (meetstrategieën, scenario-berekeningen, socio-economische impact bepalingen,...) - Zich bijscholen op het gebied van technische vaardigheden (b.v. informatica, internet, programmering,...) - Opvolgen van vakliteratuur en deelnemen aan studiedagen, seminars, workshops, trainingen en congressen om eigen deskundigheid en die van de collega's (via verslaggeving of uitgebreider instructie) op peil te kunnen houden - Bijwonen van studiedagen en cursussen i.v.m. de luchtproblematiek - Aanvragen documentatie en daarin opzoekingen uitvoeren - Bekijken van nieuwe onderwerpen op internet - Artikels lezen over luchtverontreiniging
--	---

4 PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

Je bent in het bezit van een Master diploma (bij voorkeur in de wetenschappen).

Je kunt ook deelnemen aan de selectie als je binnenkort afstudeert en binnen de 6 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum het gevraagde diploma behaalt. Je kunt de functie alleen opnemen als je op het moment van de indiensttreding je diploma effectief behaald hebt.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <https://www.naricvlaanderen.be/nl>

Als je het vereiste diploma in een ander taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen “artikel 7” bij Selor (www.selor.be) Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijken (a.meert@vmm.be – 053 72 67 61 of a.gyselink@vmm.be – 053 72 67 73) mailen kan ook naar vacatures@vmm.be.

//

- **Voortgangscntrole:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 1)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5 AANBOD

Het gaat over een contract van bepaalde duur, op het saldo van een EU of ander extern gefinancierd project: **project Interreg Transfair** (loopt van 01/04/2019 tot 31/03/2022). Het project wordt waarschijnlijk met 6 maanden verlengd. Het werfreserve blijft twee jaar geldig en geldt voor deze standplaats.

Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.

Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitaalverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.

Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.

Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je netsalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

////////////////////////////////////

6 SELECTIEPROCEDURE

6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen een uitgebreide biografische vragenlijst in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen. De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

SAMENSTELLING VAN DE JURY

- De heer Michiel Van Peteghem
- De heer Frans Fierens
- Mevrouw Elke Trimpeneers
- Mevrouw Annelien Gyselinck, voorzitter

6.4 EINDSELECTIE

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

////////////////////////////////////

9 FEEDBACK

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

Opgemaakt te Aalst

Voor akkoord

Ann Meert
Verantwoordelijke Werving & Selectie

Micheline Van Den Langenbergh
Afdelingshoofd Algemene Zaken