

////////////////////////////////////

**Vlaamse Milieumaatschappij**

**legt een werfreserve aan voor**

**Terreinmedewerker Meetnet Water**

Contractueel  
Niveau: D  
Rang: D1  
Graad: Speciaal Assistent  
Met standplaats: Leuven  
Vacaturenummer: 20 19 ARW GSWR D

////////////////////////////////////

De uiterste inschrijvingsdatum is **3 mei 2020**. Het generieke deel vindt plaats op **19 mei 2020**. Het functiespecifieke deel vindt plaats op **11 juni 2020**.

## **1 WERKEN ALS TERREINMEDEWERKER MEETNET WATER BIJ DE VMM**

De Terreinmedewerker Meetnet Water draagt bij aan de doelstellingen van de diensten Meetnet Oppervlaktewater, Meetnet Afvalwater of Sturing en Rapportering Water van de afdeling Rapportering Water.

De dienst Meetnet Oppervlaktewater staat in voor kwaliteitsbewaking van het oppervlaktewater aan de hand de resultaten van de meetnetten fysico-chemie, biologie (macro-invertebraten, macrofyten, fytoplankton, diatomeeën), hydromorfologie, en bacteriologie.

De dienst Meetnet Afvalwater brengt de verontreinigingsbronnen in kaart aan de hand van de resultaten van de bemonstering van RWZI's, bedrijven, het meetnet riooloverstorten en de inventaris van diffuse bronnen.

De dienst Sturing en Rapportering Water stuurt de VMM-meetstrategie voor oppervlaktewater, afvalwater en waterbodems, voert terreinonderzoek en staalnames uit om lokale problemen met waterkwaliteit te onderzoeken en hierover te communiceren met betrokken partijen. Beheert de door de afdeling Rapportering Water verzamelde gegevens en rapporteert over de toestand van en impact op watersystemen in nationale en internationale context.

## 2 FUNCTIECONTEXT

De Vlaamse Milieumaatschappij is een overheidsagentschap dat schadelijke effecten bij watersystemen en de atmosfeer helpt voorkomen, beperken of ongedaan maken. De VMM rapporteert over de toestand van het leefmilieu en draagt bij tot de realisatie van de doelstellingen van het integraal waterbeleid.

De Vlaamse Milieumaatschappij speelt een cruciale rol in het integraal waterbeleid. Ze meet en controleert de kwantiteit en kwaliteit van water, beheert watersystemen, int een heffing op watervervuiling en op grondwaterwinning, adviseert over milieuvergunningen en zorgt voor de planning van en toezicht op de zuiveringsinfrastructuur. De VMM vervult de taak van regulator voor leidingwater.

Verder bewaakt de VMM de luchtkwaliteit, inventariseert ze wie wat loost en doet beleidsvoorstellen. Ze stelt tevens het Milieurapport Vlaanderen (MIRA) op.

## 3 TAKENPAKKET

Het takenpakket van een Terreinmedewerker is heel divers. Onderstaande taken zijn voorbeelden van taken die binnen de Vlaamse Milieumaatschappij worden opgenomen:

Je zal instaan voor de voorbereiding en de uitvoering van staalnames, alsook het verzamelen en administratief verwerken van objectieve gegevens volgens vastgestelde procedures en richtlijnen, met als doel kwaliteitsvolle resultaten en correcte informatie te verzamelen over de kwaliteit van het oppervlaktewater en van de lozingen van afvalwater.

Deze functie gaat concreet over de aspecten gerelateerd aan de Dienst Meetnet Oppervlaktewater standplaats Leuven waardoor het takenpakket zich toespitst op de meetnetten fysico-chemie, biologie (macro-invertebraten, macrofyten, fytoplankton, diatomeeën), hydromorfologie, waterbodem en bacteriologie. Verder zal de medewerker water eveneens ingezet worden in projectmatig meetnetten zoals microplastics, automatische meetstations (multiparametersondes, sensoren), passieve sampling, staalnames geïntegreerde projectwerking.

## 4 PROFIEL

### 4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Om in aanmerking te kunnen komen voor deze functie moet je in het bezit zijn van de technische competenties zoals hierna beschreven (4.2.1.). De functie is voor kandidaten zonder diploma maar kandidaten met maximaal een diploma hoger secundair onderwijs kunnen ook toegelaten worden als ze over de technische competenties beschikken.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>



- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 1)
- **Milieusparend gedrag:** Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

### 4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

**Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.**

## 5 AANBOD

Je wordt opgenomen in een werfreserve voor de functie van Terreinmedewerker standplaats Leuven. De Vlaamse Milieumaatschappij beheert deze werfreserve. Meer informatie vind je in punt 7 Werfreserve.

Bij aanwerving of overplaatsing is er een proeftijd van minimum 6 en maximum 12 maanden. De proeftijd is niet van toepassing indien je al als Vlaams ambtenaar in dezelfde of een hogere rang als de vacature bent tewerkgesteld.

Bij indiensttreding kom je terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.

Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar , bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar. Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.

Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.



Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.  
Op <https://www.vlaanderen.be/werken-voor-vlaanderen/salarissimulator> kan je je nettosalarijs berekenen, aangepast aan je individuele situatie.

Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**  
[www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)

## 6 SELECTIEPROCEDURE

### 6.1. TOETSING DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen een uitgebreide biografische vragenlijst in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de formele deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

### 6.2. SELECTIE

De selectie omvat psychotechnische testen, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de competenties uit het selectiereglement testen. De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

### 6.3. FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

## SAMENSTELLING VAN DE JURY

- De heer Rudy Cautaerts, afdelingshoofd Rapportering Water
- De heer Martin Verdievel, diensthoud Meenet Oppervlaktewater
- Mevrouw Annelien Gyselinck, HR-medewerker werving en selectie, voorzitter



