VLAAMSE
MILIEUMAATSCHAPPIJ

SELECTIEREGLEMENT

Specialist Systeembeheer – Ingenieur of Informaticus (A121) voor de dienst Hoogwaterbeheer van de afdeling Operationeel Waterbeheer met standplaats Brussel. Ref: 17 74 AOW CGS A

Er is momenteel 1 contractuele functie van Specialist Systeembeheer – Ingenieur of Informaticus (A121) voor de dienst Hoogwaterbeheer van de afdeling Operationeel Waterbeheer
met standplaats Brussel.

Het gaat over een contract van onbepaalde tijd (vervanging van afwezige personeelsleden). De werfreserve blijft twee jaar geldig en geldt voor deze standplaats.

De uiterste inschrijvingsdatum is: 7 januari 2018

1 CONCRETE INHOUD VAN DE TESTEN EN CRITERIA VAN GESLAAGD ZIJN

1.1 Toetsing deelnemingsvoorwaarden voorselectie :

Alle geïnteresseerde kandidaten vullen een uitgebreide biografische vragenlijst in. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de algemene deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in de functieomschrijving. Als de kandidaat een diploma in het buitenland behaalde, moet hij/zij een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Als de kandidaat een diploma heeft behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet hij/zij een taalexamen afleggen bij Selor om de kennis van het Nederlands te bewijzen.

VMM zorgt ervoor dat kandidaten met een handicap op gelijkwaardige manier kunnen deelnemen aan de procedure in kwestie.

De kandidaten die niet aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden uitgesloten.

1.2 Selectie :

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor psychotechnische proeven, die de cognitieve capaciteiten onderzoeken en de volgende competenties testen : betrouwbaarheid, samenwerken, klantgerichtheid, voortdurend verbeteren.

De kandidaten die geen 60 % behalen worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De geslaagde kandidaten worden uitgenodigd voor het gestructureerd interview. Het interview wordt afgenomen door de jury. In het interview worden motivatie, relevantie van de ervaring of opleiding en de diverse competenties die zijn opgenomen in de functiebeschrijving bevraagd (oa adhv de persoonlijkheidsvragenlijst).

De kandidaten die 60 % behalen zijn geslaagd. De geslaagden worden opgenomen in een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar.

De administrateur-generaal kiest de meest geschikte kandidaat of kiest uitzonderlijk niet, wanneer hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

2 SAMENSTELLING VAN DE JURY

- Mevrouw Barbara Vael
- De heer Kris Cauwenberghs
- Mevrouw Els Quintelier
- Mevrouw Annelien Gyselinck vervanger van Ann Meert, verantwoordelijke werving en selectie, voorzitter

3 VERLIES EN BEHOUD VAN PLAATS IN DE RESERVE, VRIJSTELLINGEN

De kandidaten die de aangeboden functie weigeren worden geschrapt uit de reserve. Kandidaten die de aangeboden functie niet aanvaarden binnen de 3 maanden na de datum van het aanstellingsrapport worden geschrapt uit de reserve.

Er kan voor deze procedure, die een uitspraak doet over de functiespecifieke competenties voor een bepaalde functie, geen vrijstelling gegeven worden. In het kader van het niet nodeloos hertesten kan de selector beslissen dat kandidaten in een latere procedure één of meerdere selectieonderdelen niet opnieuw moeten afleggen.

4 VALORISEREN PRIVÉ-ERVARING

Functierelevante privé-ervaring kan worden in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit (artikel VII 2, §1 VPS).

Meer info over het niveau en salaris vind je op www.vlaanderen.be/nl/vlaamse-overheid/werken-bij-de-vlaamse-overheid/salarissimulator.

5 FEEDBACK EN KLACHTENPROCEDURE

Kandidaten kunnen onmiddellijk na het ontvangen van het eindresultaat feedback krijgen van de selectieverantwoordelijke of ze kunnen een klacht indienen bij de klachtenmanager van VMM en in tweede instantie bij de Vlaamse ombudsdienst.

De kandidaten kunnen tegen de eindbeslissing beroep aantekenen bij de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, binnen een termijn van 60 dagen na de kennisgeving. Een dergelijk verzoekschrift moet aangetekend ingediend worden.

Opgemaakt te Aalst op 4 december 2017

Voor akkoord

Ann Meert
Verantwoordelijke Werving & Selectie

Michelinne Van Den Langenbergh
Afdelingshoofd Algemene Zaken