VLAAMSE
MILIEUMAATSCHAPPIJ

FUNCTIEOMSCHRIJVING :
Projectcoördinator Narmena

1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De functie zal ingevuld worden bij het team Grond-, bodem- en sedimentbeheer. Het team staat onder meer in voor de voorbereiding en uitvoering van slibruimingen, de realisatie van sedimentvangen en het beleid inzake sediment en slibruimingen. Binnen het team zal je instaan voor de opvolging van het Europese Lifeproject 'Narmena' (Nature-based Remediation of Metal pollutants in Nature Areas to increase water storage capacity) in samenwerking met en ter ondersteuning van de projectingenieur. Narmena focust op de zware metaalverontreiniging in water(bodem), in het bijzonder t.h.v. overstromingsgebieden. De sanering van de metaalverontreiniging in deze gebieden is met de gangbare technieken (ontgraven) niet altijd mogelijk door de beperkte toegankelijkheid van het gebied. Binnen Narmena zal onderzocht worden welke de meerwaarden zijn van meer natuurlijke, minder invasieve saneringstechnieken (nature-based remediation of NBR) (bv. fytoremediatie, immobilisatie). Via dit project wordt bijgevolg gezocht naar innovatieve saneringstechnieken. Binnen Narmena zal VMM twee demosites (Winterbeek en Laak) via NBR aanpakken en hiervan de resultaten monitoren. Het projectgebied aan de Winterbeek (Demerbekken) ligt in Scherpenheuvel-Zichem en het projectgebied aan de Laak (Netebekken) is in Geel.

Je staat ook in voor de coördinatie en uitvoering van het Narmena project binnen VMM. Daarnaast wordt je ervaring en kennis vanuit dit project mee ingezet in het ruimere sedimentbeheer bij de VMM. Op die manier wordt voor een optimale kennis- en ervaringsuitwisseling gezorgd.

Het takenpakket bestaat concreet uit:

- De voorbereiding en de realisatie van de NBR in de demo-gebieden in overleg met de projectpartners
- Monitoring van voor- en nadelen van de NBR versus de gangbare saneringstechnieken
- Rapportering van de projectresultaten en formulering van aanbevelingen en instructies m.b.t. de NBR
- Projectrapportering en -administratie van Narmena
- De formulering van aanbevelingen inzake het sedimentbeheer op de onbevaarbare waterlopen (bvb. opmaak slibruimingsprogramma, prioritering waterbodemsaneringen, haalbaarheid innovatieve saneringstechnieken,…)
- Begeleiden van voorbereidend kwaliteits- en kwantiteitsonderzoek i.h.k.v. waterbodemsaneringsprojecten

2 RESULTAATGEBIEDEN

2.1 VOORBEREIDING

De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel er voor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.

Voorbeelden van activiteiten:
- Kennis nemen van de goedgekeurde projectproposal van Narmena
- Voorbereiding van de monitoringcampagne in de demogebieden in overleg met stakeholders:
  - Marktonderzoek naar geschikt meetapparatuur
  - Vaststelling te monitoren parameterpakket
  - Vastlegging meetlocatie en meetfrequentie
  - Aankoop van de meetapparatuur en contracteren onderzoekslabo cfr. de wetgeving overheidsopdrachten (voorbereiding bestek, doorlopen gunningsprocedure)
- Voorbereiding van de saneringswerken in de demo-gebieden in samenspraak met het ontwerpbureau:
  - Voorbereidend studie- en opzoekwerk verrichten zoals de inschatting van de aanwezige hoeveelheden slib en andere meetstaathoeveelheden
  - Contacteren van betrokkenen zoals aangelanden, lokale overheden, natuurbeheerders, afwaartse waterloopbeheerder
  - Ondersteuning bij de opmaak/nazicht technisch uitvoeringsbestek (incl. meetstaat en raming)
  - Ondersteuning bij de aanbestedingsprocedure van de geplande werken cfr. de wetgeving overheidsopdrachten (publicatie, gunningsverslag t.e.m. sluiting van de opdracht)
  - Uitvoering administratieve taken zoals de rapportering van de projectstatus aan Europa, verslaggeving voortgangsvergaderingen, budgetopvolging
  - Narmena, betalingdossiers aangekocht materiaal, …

2.2 UITVOERING

Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit.

Context:
Volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten, procedures en veiligheidsvoorschriften.

Voorbeelden van activiteiten:
- Uitvoeren van kwaliteitsmonitoring van oppervlaktewater zowel vóór als na de saneringsingreep:
  - Installatie van de technische uitrusting meetposten
  - Garanderen automatische uitlezing
  - Kallibratie meetsignaal
  - Nemen schepstaal, monsterconservering en transport
  - Uitlezing, interpretatie en rapportering meetresultaten

- coördinatie van de saneringswerken in de pilootgebieden
  - Opstarten van de bouwwerf samen met de aannemer (plaatsing werfkeet, regeling toegang tot de terreinen, …)
  - Actief bijwonen van de wekelijkse werfvergaderingen en schrijven van het werfverslag
  - Overleg plegen en afspraken maken bijvoorbeeld over afstemming van verschillende werken op eenzelfde bouwplaats
  - Uitvoeren van metingen (controle van de uitgevoerde werken) en noteren van alle aangevoerde materialen en uitgevoerde hoeveelheden
  - Controleren van vorderingsstaten en facturen van de bouwwerf
  - Aanmaken van administratieve documenten en tekeningen zoals plannen, bestanden, kaarten, lijsten, statistieken, overzichten
  - toezicht op naleving besteksvoorwaarden en veiligheid

2.3 RAPPORTEREN

Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Verslaggeving van de projectstatus aan Europa (Engels)
- Verslaggeving ivm kwaltiteitsmonitoring (effecten saneringwerken)
- Toelichting van de resultaten aan de projectpartners en Europa (Engels)
- Verslag uitbrengen aan de projectingenieur over het verloop van de metingen, saneringswerken, budgetten
- Op basis van projectresultaten bijdrage aan richtlijnenhandboek/code van goede praktijk NBR-technieken.

2.4 BEHEER VAN MATERIAAL EN/OF GEGEVENS

Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of analyseren van gegevens met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.

Voorbeelden van activiteiten:

- Regelmatig de werking van meetposten controleren en zo nodig afstellen of onderhouden
- Onderhouden van gespecialiseerde apparatuur
- Databeheer van de meetgegevens

2.5 INFORMEREN

Informeren over producten, diensten, systemen of procedures met als doel er voor te zorgen dat de (interne of externe) klant inzicht heeft in het gebruik en de mogelijkheden ervan.

Context:
Vanuit de vakinhoudelijke specialisatie
Binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden.

Voorbeelden van activiteiten:

- Beantwoorden van vragen en advies verstrekken aan aangelanden, lokale overheden, projectpartners.
- Info verstrekken op projectevents (infosessies, seminars,…)
- Verspreiden van documentatie naar projectpartners en -stakeholders
- Deelnemen aan projectoverleg, …
- Functioneren als aanspreekpunt intern/extern voor het NARMENA-project

2.6 KENNIS M.B.T. HET VAKGEBIED

Zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied en werkterrein met als doel via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.

Voorbeelden van activiteiten:
- Lezen van vakliteratuur, bijwonen van studiedagen, volgen van gespecialiseerde opleidingen
- Informatie-uitwisseling met vakgenoten
- Kennen en opvolgen van de technische ontwikkelingen binnen het vakgebied van realtime monitoring en NBR.
- Kennen en opvolgen van de reglementering en/of wetgeving binnen het vakgebied

2.7 CONTROLE

Op het terrein controleren van de naleving van wetgeving, regelgeving, voorschriften of normen met als doel dwalingen op te sporen en eventueel correctieve acties te ondernemen of te laten ondernemen.

Context:
Binnen duidelijk afgebakende bevoegdheden

Voorbeelden van activiteiten:
- Controle van de monitoringsresultaten
- Controleren van het lastenboek en de uitgevoerde saneringswerken
- Nazicht vorderingsstaten en voorbereiding betalingsdossier van de werken, materiaalaankoop
- Vaststellen van overtredingen m.b.t de bestekseisen en correctief optreden (aanmaning, proces verbaal, boete, …)
- Controles uitvoeren op de naleving van de wetgeving en voor de werken afgeleverd vergunningen (o.a. opvolging maximale vertroebeling door de werken, opvolgen effluentlozingen i.k.v de saneringswerken)

3 GEDRAGSCOMPETENTIES

3.1 Voortdurend verbeteren =

Voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de entiteit, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen

I. Toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie.
   - Is gemotiveerd om nieuwe “leerstof” te verwerken
   - Is bereid om nieuwe methodes aan te leren
   - Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak meteen toe in de praktijk
   - Vraagt om uitleg en toelichting als iets niet duidelijk is
   - Geeft aan waar zich problemen in de taak voordoen en denkt mee na over oplossingen

3.2 Klantgerichtheid =

Met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren

I. Reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van klanten.

- Helpt klanten op een vriendelijke en adequate wijze voort
- Blijft beleefd bij klachten
- Onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op te lossen
- Verleent een correcte service aan alle klanten, ongeacht hun afkomst, geslacht, handicap enz. (bv. houdt de wachttijd voor een klant minimaal, voert stipt uit wat werd vastgelegd, levert duidelijke producten af, neemt een lagedrempelhouding aan, is beschikbaar en bereikbaar)
- Stelt zich hulpvaardig op
- Reageert snel en gepast op vragen van klanten
- Kiest een aangepaste aanpak gezien de mogelijkheden en beperkingen van de klant (bv. kinderen, bejaarden, zieken)

3.3 Samenwerken =

Met het oog op het algemeen belang een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

I. Werkt mee en informeert anderen.
- Houdt rekening met de mening van anderen
- Behandelt anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvattingen
- Geeft informatie en kennis door die voor anderen nuttig of belangrijk kan zijn
- Aanvaardt groepsbeslissingen
- Toont respect voor de verscheidenheid van mensen

3.4 Betrouwbaarheid “consequent en correct handelen” =

Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg …). Afspraken nakomen en zijn verantwoordelijkheid nemen

I. Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn omgeving en van de bestaande regels en afspraken.
- Respecteert formele regels en afspraken
- Gaat op respectvolle wijze om met anderen (collega’s, klanten, medewerkers …)
- Geeft volledige en juiste informatie door
- Respecteert vertrouwelijke en persoonlijke informatie
- Doet wat hij zegt, komt beloften en afspraken na
- Komt open uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden

3.5 Milieusparend gedrag

Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

I. Houdt rekening met de milieuafspraken binnen de organisatie

- beperkt het gebruik van energie: sluit ramen en deuren wanneer de verwarming volledig open staat, schakelt elektrische apparaten (schermen, printers, fax, kopieermachine, koffiezet,...) uit bij het verlaten van het kantoor, dooft de lichten bij het verlaten van kantoren, opbergruimtes, toiletten enz.
- selecteert het eigen afval volgens glas, solventen, zuren , papier, PMD, GFT, batterijen en restafval en sorteert volgens de gebruiken en de mogelijkheden van de vestigingen.
- volgt de voorgeschreven procedures om restmonsters en reststandaarden te stockeren en af te voeren.
- verwijdert afval m.b.t. de uitbating van de meetnetten en de werking van het labo op een milieuvriendelijke manier.
- vermijdt zoveel mogelijk het gebruik van milieuonvriendelijke producten indien een alternatief voorhanden is.
- springt zuinig om met milieuonvriendelijke producten of moeilijk afbreekbare producten (bv. reinigingsmiddelen,...).
- beperkt het gebruik van leidingwater: gebruikt niet meer water dan noodzakelijk is, signaleert lekkende kranen, ...

3.6 Probleemanalyse (analytisch denken) =

Een probleem duiden in zijn verbanden. Op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende, relevante informatie

I. Ziet de essentie van het probleem.
   - Verzamelt informatie over de achtergronden en oorzaken
   - Maakt duidelijk onderscheid tussen hoofd- en bijzaken bij het analyseren van een probleem
   - Omschrijft duidelijk de kern van het probleem
   - Verwerft een algemeen inzicht in de problematiek
   - Gaat systematisch te werk bij het analyseren van een probleem

3.7 Nauwgezetheid =

Taken nauwgezet en met zin voor detail volbrengen. Gepast omgaan met materialen

II. Levert met oog voor detail correct werk af.
   - Voert repetitieve administratieve of technische taken foutloos uit
   - Vult documenten en formulieren correct en zorgvuldig in
   - Blijft aandachtig bij routineuze taken
   - Controleert het eigen werk
   - Merkt fouten en onnauwkeurigheden in de beschikbare informatie op, met het oog op het aanbrengen van correcties

3.8 Organiseren =

De benodigde acties, tijd en middelen aangeven en die elementen coördineren om de doelstellingen te bereiken conform de planning

I. Organiseert het eigen werk
   - Werkt onder tijdsdruk alles tijdig en correct af
   - Kan op een bepaald ogenblik met oog voor de timing zijn/haar werk afronden
   - Pakt de zaken efficiënt aan

- Kan inspelen op wijzigende omstandigheden
- Ontwikkelt een aanpak die blijk geeft van doorzicht en overzicht

4 VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

- Goede kennis van (water)bouwkunde
- Goede kennis van milieusanering
- Praktische kennis van de principes van integraal waterbeheer en de natuurtechnische milieubouw
- Kennis van meetapparatuur waterlopen of bereidheid het te leren met het oog op de installatie van de meetposten voor monitoring
- Goede kennis informatica of bereidheid het te leren, met het oog op de interpretatie van de meetreeksen van de automatische meetposten
- Kennis van de organisatie van het beheer van de onbevaarbare waterlopen
- Kennis van de relevante wetgeving en reglementeringen die van toepassing zijn op je functie:
    - Basis kennis van overheidsopdrachten of bereidheid deze kennis snel te verwerven
    - Basis kennis van de wetgeving inzake water, milieu, ruimtelijke ordening, natuur, …
- Praktische kennis van MS-Office programma's
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B

Voor kennisname:

Naam functiehouder	Datum + Handtekening: