

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**BIOGRAFISCHE VRAGENLIJST**

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**Communicatiespecialist – Adjunct van de directeur (A111) voor de dienst Communicatie van de afdeling Lucht, Milieu en Communicatie met standplaats Aalst. Ref: 18 13 ALMC CGS A**

|  |
| --- |
| Voornaam:  Familienaam: m/v (\*)  Adres (\*): (straat, huisnummer, postcode, stad/gemeente)  Telefoonnummer:  GSM-nummer: E-mailadres:  Geboorteplaats en –datum (\*): Nationaliteit (\*): In het kader van het gelijke kansenbeleid willen wij vragen of je al dan niet van Belgische afkomst bent:   * van Belgische afkomst * niet van Belgische afkomst maar van afkomst   Burgerlijke staat (\*): Sedert: Rijksregisternummer (\*):  Diploma (\*) (bijvoegen a.u.b.): |

(\*) niet van toepassing voor personeelsleden die reeds personeelslid zijn van de VMM

Gelieve eerlijk en zo nauwkeurig mogelijk deze biografische vragenlijst in te vullen en terug te sturen naar [vacatures@vmm.be](mailto:vacatures@vmm.be) of via de post:

Vlaamse Milieumaatschappij  
Dienst HR  
Mevrouw Ann Meert  
Dr. De Moorstraat 24-26  
9300 AALST  
tel : 053 72 67 16 of 053 72 67 08 (aanvragen formulier)

De Vlaamse Milieumaatschappij staat borg voor een strikt vertrouwelijke behandeling van de verstrekte gegevens. Op basis van deze vragenlijst wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan zowel de algemene deelnemingsvoorwaarden als de voorwaarden gesteld in het profiel.

# OPLEIDING

Als je een diploma in het buitenland behaalde, moet je een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het buitenlands diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma (info: [www.ond.vlaanderen.be/naric/nl](http://www.ond.vlaanderen.be/naric/nl)).

Hoofddiploma (ingenieur, master, licentiaat, bachelor, graduaat, algemeen secundair onderwijs, technisch of beroepssecundair onderwijs, lager secundair, lager onderwijs, …)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoofddiploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
| Lager onderwijs |  |  |  |  |
| Secundair onderwijs |  |  |  |  |
| Hoger onderwijs |  |  |  |  |

Aanvullende diploma’s, bijzondere licenties, master na master, bachelor na bachelor, …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aanvullend diploma | Datum van/tot | Naam onderwijsinstelling | Richting | Diploma ja/neen |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bijkomende relevante cursussen of lessen, attesten of brevetten, seminaries, …

|  |  |
| --- | --- |
| Cursus, attest, brevet | Studiegebied: milieu, veiligheid, taal, informatica, management, pedagogische bekwaamheid, … |
|  |  |
|  |  |

Thesisonderwerp en/of doctoraatsonderwerp:

# TALENKENNIS

Een Nederlandstalig diploma op het niveau van de functie geldt als bewijs van voldoende talenkennis, evenals het slagen voor een Nederlands taalexamen.

Enkel wie het bewijs van kennis van het Nederlands kan voorleggen, kan als contractueel of statutair bij de Vlaamse overheid aangeworven worden. Enkel Selor is bevoegd om dit taalexamen af te nemen (info op [www.selor.be](http://www.selor.be)).

Gelieve het bewijs mee te sturen indien je geen Nederlandstalig diploma hebt.

Moedertaal:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Nihil | noties | gemiddeld | goed | uitstekend |
| Frans | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Engels | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Duits | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |
| Andere: | Spreken  Lezen  Schrijven |  |  |  |  |  |

# WERKERVARING/FUNCTIEVEREISTEN

(info o.a. vereist voor de loonberekening):

|  |  |
| --- | --- |
| **Huidige werkgever:**  Naam en adres:  Sector:  Natuur, Industrie,  Techniek & bouw, ICT, dienstverlening, Handel, Onderwijs, Zorg & Welzijn, Logistiek  Taakomschrijving: Leidinggevende functie? Statuut ? (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld sinds:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taakomschrijving: Leidinggevende functie? Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |
| **Vorige werkgever(s):**  Naam en adres:  Taak: Leidinggevende functie? Statuut (contractueel, statutair, interim,…)  Tewerkgesteld van tot:  Reden van vertrek: |  |

# AANVULLENDE VRAGEN FUNCTIEVEREISTEN

|  |
| --- |
| Verduidelijk je motivatie voor deze functie. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf wat voor jou een ideale werksfeer is. |
|  |

|  |
| --- |
| Wat versta je onder milieusparend gedrag? Hoe zou je dat kunnen toepassen in het licht van deze vacature? |
|  |

|  |
| --- |
| Geef een voorbeeld van een citizen science project waar je bij betrokken was. Hoe heb je de communicatie van dat project aangepakt (max 20 lijnen) ? |
|  |

|  |
| --- |
| Toon aan dat je ervaring hebt met communicatieprojecten die een mix van communicatiekanalen gebruiken. Verduidelijk aan de hand van voorbeelden uit je verleden. |
|  |

|  |
| --- |
| Toon aan dat je kennis hebt van websitebeheer, sociale media en apps . |
|  |

# BIJKOMENDE INLICHTINGEN

**Geef hier aan of je al in een objectieve wervingsprocedure slaagde bij de Vlaamse overheid en zo ja, welke (ref. nummer):**

**Stuur een bewijs van het document mee aub. Wij kijken de geldigheid na.**

**Als je al een (geldige) vrijstelling behaalde zal je onmiddellijk uitgenodigd worden voor het**

**Functie-specifiek deel.**

Bezit je een Vlaams Fondsnummer?   
ja/neen nummer:

Bezit je een rijbewijs?

ja/neen Welk:

Hoeveel vooropzeg heb je te eerbiedigen?

Via welk rekruteringskana(a)l(en) vond je deze vacature? Website VMM, Facebook, Linkedin, Jobpunt Vlaanderen, website VDAB, Staatsblad, BBL, Jobkanaal, Werkwijzer, vrienden of familie, school of universiteit, mailing VMM of andere:

Wil je nog opmerkingen of vragen toevoegen aan jouw sollicitatie?

|  |
| --- |
| Ik, ondergetekende verklaar op eer dat mijn antwoorden op dit formulier oprecht en waarachtig zijn. Ik besef dat valse of onvolledige verklaringen bij eventuele aanwerving onmiddellijk ontslag tot gevolg hebben.  Te op Handtekening |

Deze gegevens zullen enkel worden gebruikt voor de inventarisatie van de kandidaten voor deze selectieprocedure. Als je de gegevens wenst in te zien of als je ze wenst te laten verbeteren, kan je je richten tot de Vlaamse Milieumaatschappij, Dr. De Moorstraat 24-26, 9300 Aalst (Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer t. o. v. de verwerking van persoonsgegevens).