VLAAMSE
MILIEUMAATSCHAPPIJ

FUNCTIEOMSCHRIJVING :
Beleidsmedewerker

1 DOEL VAN DE FUNCTIE

De functie van beleidsmedewerker integraal waterbeleid dient een bijdrage te leveren aan het waterbeleid in het algemeen en meer in het bijzonder aan het integraal waterbeleid. De functiehouder dient goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen te doen onder meer in relatie tot de werking van de CIW, een bijdrage te leveren aan de voorbereiding van de stroomgebiedbeheerplannen en de opvolging van de uitvoering ervan.

Context:

Deze opdrachten worden uitgevoerd in teamverband binnen de dienst CIW (Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid) of de dienst Stroomgebiedbeheer van de afdeling Integraal Waterbeleid.

De afdeling Integraal Waterbeleid is bevoegd voor:

- secretariaat Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid
- stroomgebiedbeheer
- coördinatie financiering waterbeleid
- taken inzake integraal waterbeleid aan de toegewezen buitendienst

De dienst secretariaat CIW ondersteunt het beleid en de beleidsafstemming op het vlak van integraal waterbeleid. De dienst werkt in dat verband regelgeving uit, coördineert de werking van de CIW en vervult de secretariaatsfunctie van de CIW, coördineert en ondersteunt de bekkenwerking, werkt richtlijnen uit voor de waterbeheerplanning en ontwikkelt het instrumentarium voor het integraal waterbeleid.

De dienst Stroomgebiedbeheer coördineert de implementatie van de Europese kaderrichtlijn Water en de voorbereiding van de stroomgebiedbeheerplannen intern VMM en op Vlaams niveau, rapporteert erover aan de Europese Commissie en coördineert tevens de Vlaamse bijdrage aan de internationale samenwerking binnen de riviercommissies. De dienst Stroomgebiedbeheer volgt de Europese ontwikkelingen op het vlak van water-, nutriënten- en pesticidenbeleid op, formuleert aanbevelingen ten aanzien van het Vlaams milieubeleid en ontwikkelt hiervoor beleidsondersteunende instrumenten.

2 RESULTAATGEBIEDEN

2.1 BELEIDSVOORBEREIDING

Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken **met als doel** het beleid met kennis en data te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting van het beleid en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Beleidsmatige en concrete vragen beantwoorden van belangengroepen uit de sectoren, kabinet,… in relatie tot het integraal waterbeleid
- Rapporten, documenten, teksten, artikels en brochures opstellen om bij te dragen tot beleidsvoorbereiding en -evaluatie, in het bijzonder mbt het beleid en de regelgeving inzake integraal waterbeleid, de stroomgebiedbeheerplannen en de instrumenten voor het integraal waterbeleid
- Gegevens en informatie verzamelen, bestuderen, interpreteren en evalueren.

2.2 BELEIDSONTWIKKELING

Voorbereiden, uitwerken en afstemmen van beleidsplannen met als doel een visie, een plan van aanpak en bijbehorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren.

Voorbeelden van activiteiten:

- De inhoudelijke uitwerking van de waterbeleidsnota, de stroomgebiedbeheerplannen en de overkoepelende delen van de stroomgebiedbeheerplannen mee voorbereiden
- De methodologie en de richtlijnen voor de opmaak van de waterbeleidsnota en de stroomgebiedbeheerplannen voorbereiden
- Deelnemen aan vergaderingen en overlegfora in het kader van het Europees waterbeleid
- Deelnemen aan vergaderingen van de riviercommissies voor Schelde en Maas en voorbereiden van de overkoepelende delen van de beheerplannen voor de internationale stroomgebieddistricten
- Deelnemen aan intra-Belgisch overleg in functie van intra-Belgische afstemming en coördinatie over integraal waterbeleid en de stroomgebiedbeheerplannen

2.3 DRAAGVLAK EN BETROKKENHEID

Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de organisatie bij de beleidsontwikkeling en -uitvoering en de voorstellen op regelmatige basis met hen aftoetsen met als doel de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.

Voorbeelden van activiteiten:

- Ondersteuning bieden bij de afdelingsoverschrijdende samenwerking op het vlak van integraal waterbeleid
- Juiste actoren identificeren met betrekking tot het integraal waterbeleid en een netwerk van betrokken actoren uitbouwen en onderhouden
- Actoren informeren, sensibiliseren en mobiliseren
- Overleg voeren met relevante actoren, detecteren en afwegen van belangen en knelpunten en tegenstrijdigheden signaleren
- Aftoetsen van beleidsvoorstellen met het werkveld
- Mee voorbereiden van de organisatie van het openbaar onderzoek voor de waterbeleidsnota en de stroomgebiedbeheerplannen

2.4 BELEIDSIMPLEMENTATIE

Coördineren en ondersteunen van de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie met als doel ervoor te zorgen dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt.

Voorbeelden van activiteiten:

- Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van een integraal waterbeleid en een draagvlak creëren
- Een bijdrage leveren aan de voorbereiding en uitvoering van het CIW (meerjaren-) werkplan teneinde uitvoering te geven aan het integraal waterbeleid
- Mee opvolgen en begeleiden van CIW-werkgroepen
- Mee opvolgen en ondersteunen van de werking van de bekkenstructuren
- Toezien op de gecoördineerde uitvoering van de stroomgebiedbeheerplannen
- Toetsen plannen, programma's en projecten aan de doelstellingen van het decreet Integraal Waterbeleid

2.5 OPVOLGING EN BIJSTURING

Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de (beleids)monitoring en –evaluatie met als doel om via bijsturing de doelstellingen van het beleid te realiseren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Rapporteren over de voortgang van de maatregelen en acties uit de stroomgebiedbeheerplannen, onder meer via het WUP
- Ontwikkelen en optimaliseren rapporteringstools
- Vinger aan de pols houden, pijnpunten identificeren en input vanuit werkveld capteren
- Richtlijnen voorbereiden volgens welke monitoring dient te gebeuren
- Coördineren van beleidsmonitoring en bewaken van overzicht en consolidatie
- Evalueren van het beleid en hierover rapporteren

2.6 COMMUNICATIE

Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid met als doel het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.

Voorbeelden van activiteiten:

- Voorstellen en standpunten van de entiteit toelichten en verdedigen op interne en externe vergaderingen, werkgroepen, …
- Communiceren naar de interne en externe doelgroepen over de items inzake integraal waterbeleid
- Ondersteunen van de VMM-collega's, de CIW-werkgroepen en de bekkensecretariaten in hun communicatie over integraal waterbeleid
- Optreden als aanspreekpunt m.b.t. het integraal waterbeleid
- Voorstellen verdedigen door het beantwoorden van parlementaire vragen, vragen van burgers, actoren en de academische wereld, het geven van toelichtingen
- Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt kunnen worden

2.7 KENNIS M.B.T HET VAKGEBIED

Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied met als doel via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.

Voorbeelden van activiteiten:

- Volgen van monitoringdata en detecteren van trends
- Contacten onderhouden met (internationale) netwerken
- Trends en ontwikkelingen opvolgen
- Interdisciplinaire kennis opbouwen

- Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema integraal waterbeleid binnen de maatschappelijke context bijhouden
- Deelnemen aan opleidings- en studiedagen en praktijkliteratuur opvolgen

2.8 BELEIDSBEÏNVLOEDING

Inbrengen en beargumenteren van het Vlaamse (en Belgische) standpunt in (inter)nationale beleid- en besluitvormingsproces met als doel mee vorm te geven aan het (inter)nationaal beleid vertrekkend van de Vlaamse belangen.

Voorbeelden van activiteiten:

- Opvolgen van Europese wetgeving, richtsnoeren, beleidsdocumenten, … inzake waterbeleid en inbrengen van het Vlaams standpunt in de onderhandelingen
- Actief deelnemen aan de internationale samenwerking en afstemming binnen de riviercommissies voor Schelde en Maas.
- Actief deelnemen aan vergaderingen van de Coördinatie Commissie Internationaal Milieubeleid in functie van intra-Belgische afstemming over het integraal waterbeleid

2.9 MATE VAN AFSTEMMING/NETWERKEN

Coördineert afstemming van het beleid over verschillende thema's heen met als doel synergiën te creëren en consistentie te bevorderen tussen de verschillende thema's.

Voorbeelden van activiteiten:

- Afstemmen van het integraal waterbeleid met thema’s, activiteiten, projecten binnen en buiten de organisatie teneinde de integratie over beleidsdomeinen en bestuursniveaus heen te maximaliseren.
- Voorbereiden gedragen beleidsstandpunten over integraal waterbeleid i.s.m. de CIW-partner

3 GEDRAGSCOMPETENTIES

3.1 Voortdurend verbeteren =

Voortdurend verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van de entiteit, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen

III. Leert over andere vakgebieden, methodes en technieken en werkt actief mee aan het verbeteren van de werking van de dienst

- Heeft belangstelling voor 'aanverwante' onderwerpen om zijn kennis te verruimen
- Benut informatie die afkomstig is uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren
- Onderkent de impact van nieuwe processen, technieken en methodes in andere vakgebieden op de eigen werking
- Stuurt de eigen werking proactief bij naar gelang van wijzigingen op het niveau van de entiteit
- Zoekt actief naar mogelijke verbeteringen die de eigen functie en het eigen takenpakket overstijgen

3.2 Klantgerichtheid =

Met het oog op het dienen van het algemeen belang, de legitieme behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren

II. Onderneemt acties om voor de klant de meest geschikte oplossing te bieden bij vragen en problemen die minder voor de hand liggen

- Past binnen de bestaande procedures en planning de dienstverlening of het product aan om de klant verder te helpen
- Geeft de klant waar hij recht op heeft op de best mogelijke wijze
- Levert, rekening houdend met bestaande procedures, sneller of meer dan afgesproken is aan de klant
- Gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening
- Probeert zelf een antwoord te geven op een vraag of klacht. Verwijst zo nodig door of zoekt hulp
- Biedt een zo optimaal mogelijke oplossing voor de klant

3.3 Samenwerken =

Met het oog op het algemeen belang een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op het niveau van een team, entiteit of de organisatie, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

IV. Creëert gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen andere entiteiten

- Creëert structuren om de samenwerking met andere entiteiten te verbeteren
- Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere entiteiten te verstevigen
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde in de entiteit en daarbuiten en spreekt anderen daarop aan
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties die de eigen entiteit overstijgen
- Creëert en benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg rond aangelegenheden die de eigen entiteit overstijgen
- Werkt actief aan het scheppen van een goede vertrouwensband met andere entiteiten

3.4 Betrouwbaarheid “consequent en correct handelen” =

Handelen vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg…). Afspraken nakomen en zijn verantwoordelijkheid nemen

II. Brengt sociale en ethische normen in de praktijk

- Neemt de verantwoordelijkheid op zich voor zijn eigen handelen (past geen paraplupolitiek toe)
- Leeft de deontologie na die eigen is aan de functie of het functieniveau
- Spreekt anderen erop aan als ze niet conform bestaande regels en afspraken handelen
- Handelt consequent: neemt in soortgelijke omstandigheden soortgelijke standpunten in of een soortgelijke houding aan.
- Kan inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag worden verspreid
- Vertoont voorbeeldgedrag rond basisregels en afspraken

3.5 Milieusparend gedrag

Het consequent hanteren van milieuvriendelijke productie- en gedragsprocessen bij het uitoefenen van de functie

III. Zoekt actief naar nieuwe mogelijkheden om milieuvriendelijk te werken en spreekt anderen erop aan

- neemt een voorbeeldfunctie m.b.t. milieusparend en milieuvriendelijk gedrag op.

- kijkt kritisch naar bestaande processen en zoekt nieuwe mogelijkheden om het gebruik van energie te beperken.
- zoekt actief naar milieuvriendelijke alternatieven binnen de bestaande productie- en gedragsprocessen.
- stimuleert systematisch het gebruik van elektronische middelen tegenover papier.
- kijkt erop toe dat energie (verwarming, elektriciteit, water...) niet nutteloos gebruikt worden.
- kijkt erop toe dat de afspraken rond het sorteren en verwijderen van afval en milieuonvriendelijke producten worden nageleefd.
- wijst anderen indien nodig op verkwistend gedrag en op het bestaan van milieuvriendelijke alternatieven.

3.6 Visie (conceptueel denken) =

De dagelijkse praktijk overstijgen en eigen ideeën uitwerken voor de toekomst, feiten bekijken vanop een afstand, ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen

II. Betrekt bredere (maatschappelijke, technische…) factoren bij zijn aanpak

- Kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie en het eigen beroep of domein
- Wijst op nieuwe problemen en situaties die voor anderen nog niet zo duidelijk zijn
- Denkt kritisch en zelfstandig
- Plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de bredere organisatiecontext of beleidscontext
- Heeft voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden

3.7 Initiatief =

Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen of ondernemen

III. Neemt initiatieven die aantonen dat hij anticipeert op gebeurtenissen (proactief)

- Speelt spontaan in op kansen die zich aandienen
- Anticipeert middels actie op diverse situaties
- Neemt initiatief om te vernieuwen
- Introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures

3.8 360° INLEVINGSVERMOGEN =

Het vermogen om uitgesproken en onuitgesproken informatie op te pikken en adequaat daarop ten reageren ten aanzien van medewerkers, collega's, klanten, hiërarchie

II. Reageert (via houding en handelen) adequaat op door anderen geuite gedachten, gevoelens, behoeften en verwachtingen

- Communiceert begrip voor de gevoelens, de behoeften en de belangen van de andere
- Toont begrip door het eigen non-verbale gedrag
- Houdt bij beleidsvoorbereiding rekening met de standpunten van relevante actoren
- Toont begrip voor de reacties van anderen in een bepaalde situatie
- Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

3.9 Netwerken =

Ontwikkelen en bestendigen van relaties, allianties en coalities binnen en buiten de eigen organisatie of entiteit en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

II. Legt nieuwe contacten die voor de eigen taak en opdracht nuttig kunnen zijn

- Brengt mensen met elkaar in contact, stelt hen aan elkaar voor
- Neemt acties om contacten te leggen en te onderhouden
- Zoekt samenwerking met interne en externe partners uit wederzijds belang
- Legt op regelmatige basis nieuwe contacten ter gelegenheid van beurzen, seminaries, vakverenigingen, opleidingen
- Gaat actief op zoek naar collega's uit andere entiteiten voor informatie, expertise
- Legt contacten met andere afdelingen als de eigen opdracht hen aanbelangt (bv. voor- of natraject, impact …)
- Legt contacten met andere entiteiten om de slaagkansen van het eigen project te vergroten (samenwerking, steun)

3.10 Overtuigingskracht =

Instemming verkrijgen voor een mening, aanpak of visie door goed onderbouwde argumenten te gebruiken, door dialoog en overleg aan te gaan, door autoriteit (bevoegdheid en deskundigheid) gepast aan te wenden en door gepaste strategieën uit te bouwen

II. Overtuigt door inhoud én aanpak

- Reageert adequaat en niet defensief op negatieve reacties of weerstand
- Toont begrip voor meningen en standpunten van anderen
- Enthousiasmeert anderen als hij zijn eigen voorstellen en ideeën verdedigt
- Brengt zijn argumenten scherp onder woorden
- Brengt een persoonlijke en genuanceerde argumentatie naar voren

4 VAKTECHNISCHE COMPETENTIES

Goede kennis van:

- Het functioneren van het watersysteem
- De kernprincipes en doelstellingen van het integraal waterbeleid
- De bestuurlijke organisatie van het waterbeleid in het algemeen en het integraal waterbeleid in het bijzonder; de actoren betrokken bij het integraal waterbeleid
- Het Engels en Frans

Kennis van

- De regelgeving inzake het waterbeleid in het algemeen en het integraal waterbeleid in het bijzonder
- Het Europees waterbeleid en de organisatie en bevoegdheidsverdeling van het waterbeleid in België

Affiniteit met

- milieu in het algemeen en ruimtelijke ordening.
- Affiniteit met regelgeving en regelgevingsprocedures.

Goed vertrouwd zijn met het MS Office pakket.

5 ANDERE FUNCTIERELEVANTE INFORMATIE

Voor akkoord

Naam leidinggevende	Datum + handtekening

Naam functiehouder	Datum + Handtekening